



Ministerio de Gobernación
LEY DE PRESUPUESTO GENERAL DE INGRESOS Y EGRESOS DEL ESTADO
GOBERNACION DEPARTAMENTAL DE QUETZALTENANGO

Nombre del Director: **CLAUDIA YECENIA AVILA GUZMÁN**
 Responsable de actualización de información: **BRENDA YOHANA PÉREZ GARCÍA**

MES DEL GASTO A PUBLICAR:

MES DE ABRIL



GOBIERNO DE GUATEMALA
 Ministerio de Gobernación

Personal Renglón 029 (Otras Remuneraciones de Personal Temporal)

	Nombres y apellidos	Nombre de la Consultoría	Unidad Administrativa	Renglón Presupuestario	Fuente Financiamiento	No. Meses a cancelar	Actividades Realizadas	Avances y/o Resultados	Monto mensual del Contrato
1	Sandra Otilia Sánchez Rojas	Asesora Financiera	Despacho de Gobernación	029	11	1	Asesoría previa firma de la Sra. Gobernadora en cheques emitidos; Asesoría en informes y reportes financieros, Fondo Rotativo, conciliaciones bancarias, reportes de Caja Chica, informes solicitados por el Ministerio de Gobernación, previo firma de la Sra. Gobernadora; Reunión con Sra. Gobernadora y Jefe Financiero, para tratar planificación y ejecución de presupuesto en el mes de abril; Asesoría en proceso de contratación de servicios de marimbistas, bajo el renglón 187; Asesoría en cumplimiento de horarios se revisó reporte de horarios del personal y a solicitud de sra. Gobernadora, se solicitaron los oficios a quienes corresponde; Se asesoró en revisión, clasificación y gestión de firma de la Sra. Gobernadora, de expedientes que ingresan para trámite y para resolver; Se asesoró a la gestión de nombramiento de delegados de la Sra. Gobernadora en actividades oficiales; Asesoría a la Sra. Gobernadora, previo firma de oficios en respuesta al Ministerio Público y la P.N.C., respecto a grabaciones en el sistema de cámaras de seguridad; Reuniones con la Sra. Jefa Administrativa Financiera, para atender requerimientos de la población a través de oficios y expedientes que ingresan al Despacho. Así mismo las necesidades propias de la operación de la Gobernación; Reunión con Directora del Bienestar Social para planificar el Cambio de la Rosa de la Paz, nombrado por la Sra. Gobernadora; Representar a la Sra. Gobernadora en la Comisión Departamental para la Prevención y Erradicación del Trabajo Infantil; Atención de audiencias: Red VIH: Solicitud de cambio de delegada de Gobernación; Se atendió a Vecinas de Cantón Choquí, en seguimiento a su solicitud de Colecta Pública.	Se aportó en la agilización de los procesos financieros, informando oportunamente a la Sra. Gobernadora y realizando procesos de autorización correspondientes; Se cumplieron instrucciones de la Sra. Gobernadora, respecto a Personal de la Gobernación; Se atendieron las solicitudes de la población las cuales ingresan a través de los expedientes que se resuelven desde el Despacho por la Sra. Gobernadora; El 100% de actividades asignadas fueron realizadas satisfactoriamente, dando asesoría a la gestión de la Sra. Gobernadora.	8.000,00
2	Gustavo Alberto Reyna López	Asesor Jurídico	Despacho de Gobernación	029	11	1	Participación como observadores de buena fe en mesa de Dialogo entre vecinos de Tierra Colorada Alta y Representantes de las empresas que se dedican a venta de materiales de construcción; Representación de la Sra. Gobernadora en actividad de establecimiento de límites territoriales entre municipios de Quetzaltenango y Totonicapán; Asesoramiento en elaboración de Circular para el Personal de Gobernación relacionado al horario; Modelo de respuesta a solicitud de ampliación de Colecta Pública requerida por el Cocode del Valle de las Rosas zona 11 de Quetzaltenango; Asesoramiento en Providencia de respuesta a Comité Pro Agua de Choquí, Quetzaltenango; Asesoramiento en realizar Providencia de respuesta a solicitud emitida por el Alcalde Municipal de Concepción Chiquirichapa sobre Colecta Pública.	Se dió cumplimiento a la asignación de funciones ya que se presta la correspondiente asesoría en los campos administrativos y los resultados se reflejan en el sentido de cumplir con evacuar los informes que se solicitan por parte de las diferentes instituciones que lo requieren dentro de los plazos señalados; Se participo en la primera reunión de acercamiento entre las partes en conflicto con propietarios de empresas que se dedican a venta de materiales de construcción; Se emitieron providencias y oficios en donde se aplico las leyes vigentes que sirven de respaldo para resolver o dar respuesta a varias solicitudes.	8.000,00



Ministerio de Gobernación
LEY DE PRESUPUESTO GENERAL DE INGRESOS Y EGRESOS DEL ESTADO
GOBERNACION DEPARTAMENTAL DE QUETZALTENANGO

Nombre del Director: **CLAUDIA YECENIA AVILA GUZMÁN**
 Responsable de actualización de información: **BRENDA YOHANA PÉREZ GARCÍA**

MES DEL GASTO A PUBLICAR:

MES DE ABRIL



GOBIERNO DE GUATEMALA
 Ministerio de Gobernación

Personal Renglón 029 (Otras Remuneraciones de Personal Temporal)

	Nombres y apellidos	Nombre de la Consultoría	Unidad Administrativa	Renglón Presupuestario	Fuente Financiamiento	No. Meses a cancelar	Actividades Realizadas	Avances y/o Resultados	Monto mensual del Contrato
3	Siefren Raimundo Méndez Panameño	Asesor en Seguridad	Despacho de Gobernación	029	11	1	Se brindó asesoría en Reunión Mensual de Mesa de Seguridad Departamental; Seguimiento del plan de control de monitoreo de Comercio Seguro en la Semana Santa y el resto del mes de abril; Seguimiento del Plan de resguardo de perímetro de centros educativos y comerciales; Planes de control del transporte público; Seguimiento al Plan de acciones anti extorciones; Implementación del SINAPRESE; Activación del Plan Sipecife; Reunión mensual del Consejo Asesor de Seguridad.	Asesoramiento en la reunión de mesa de seguridad departamental, y se hace énfasis en el sistema de prevención; Se dio seguimiento a la designación de grupos de patrullaje a pie y motorizado de acuerdo a la incidencia de hechos delictivos en horarios diferenciados y con personal motorizado en la madrugada y peatonal de día; Control y presencia de paradas de buses urbanos y extra urbanos en las diversas zonas de los municipios del departamento de Quetzaltenango; Asesoramiento y acompañamiento en la coordinación del plan general del SINAPRESE; Asesoramiento en la activación del plan de SIPECIFE, para la prevención y combate de incendios forestales; Coordinación de la reunión con el Consejo Asesor de Seguridad para la generación de estrategias a aplicar en los planes de seguridad de la P.N.C.	10.000,00
4	Sara María Samayoa Muñoz	Asesora en Nutrición	Despacho de Gobernación	029	11	1	Entrega de alimentos a niños con Desnutrición Aguda a través de la gestión realizada por la CODESAN, ante el VISAN; Reunión ordinaria de la CODESAN; Reunión de Socialización de las disposiciones de reducción de la Desnutrición Crónica del departamento de Quetzaltenango; Participación en la Reunión mensual de la Comisión de Salud de las Municipalidades del departamento de Quetzaltenango; Asesoramiento en elaboración de oficios; Revisión e impresión de información recibida por correo electrónico en diversos temas; Asesoría en programación de actividades en agenda.	Brindar asesoría al proceso de recuperación de niños con desnutrición aguda detectados en los 24 municipios del departamento de Quetzaltenango, con atención a 986 familias; Se brindó asesoría en la coordinación y avance de acciones involucradas en el tema de Seguridad Alimentaria y Nutricional del departamento de Quetzaltenango; Se agilizó la ejecución efectiva de las intervenciones vinculadas a la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica -ENPDC- a nivel departamental; Replicación de información e implementación de acciones a nivel Municipal; Involucramiento del sector comunitario en Comisiones conformadas para agilizar el acercamiento con la población en general; Seguimiento con el fortalecimiento y coordinación para la conformación de las Comisiones de salud a nivel municipal; Agilización de actividades con base a requerimiento.	6.000,00



Ministerio de Gobernación
LEY DE PRESUPUESTO GENERAL DE INGRESOS Y EGRESOS DEL ESTADO
GOBERNACION DEPARTAMENTAL DE QUETZALTENANGO

Nombre del Director: **CLAUDIA YECENIA AVILA GUZMÁN**
 Responsable de actualización de información: **BRENDA YOHANA PÉREZ GARCÍA**

MES DEL GASTO A PUBLICAR:

MES DE ABRIL



GOBIERNO DE GUATEMALA
 Ministerio de Gobernación

Personal Renglón 029 (Otras Remuneraciones de Personal Temporal)

	Nombres y apellidos	Nombre de la Consultoría	Unidad Administrativa	Renglón Presupuestario	Fuente Financiamiento	No. Meses a cancelar	Actividades Realizadas	Avances y/o Resultados	Monto mensual del Contrato
5	Pedro Antonio Llontop Farro	Asesor Administrativo	Despacho de Gobernación	029	11	1	Apoyo en la elaboración de informe del mes de Marzo 2017 al MINGOB y Presidencia de la República; Apoyo en la elaboración del informe del mes de Febrero y Marzo a la Dirección de Planificación del MINGOB; Lectura de los diarios de mayor circulación; Atención a los periodistas de los distintos medios de comunicación radial, televisiva y escrita, previa entrevista a la Gobernadora; Atención a personas previa audiencia con la Gobernadora Departamental; Acompañamiento y Representación a Sra. Gobernadora en las siguientes actividades: Inauguración de SINAPRESE 2017; Supervisión de las distintas sub estaciones; Reunión con altos mandos de la Comisaría 41 y sub estaciones del Departamento; Inauguración de vía de acceso en la comunidad de la Merced, municipio de Génova; Visita al punto de control aldea Las Delicias, Municipio de Colomba Costa Cuca; Curso del Servicio Cívico en coordinación con la Superintendencia de Administración Tributaria.	intercambio de información con las distintas dependencias de Gobernación, redacción final y envío de informe, Mantener informada a la Gobernadora y dar insumos para las entrevistas que hace a los distintos medios de comunicación; Fortalecer los vínculos de la Gobernación y los medios de comunicación para informar adecuadamente a la población; Evacuar audiencias cuando son asuntos intrascendentes previa consulta.	8.000,00
6	Guillermo Ismael Estrada Gómez	Asesor en Comunicación Social	Despacho de Gobernación	029	11	1	Apoyar a la Sra. Gobernadora en las diversas actividades con la producción y elaboración de mensajes de carácter informativo, público noticiosos; Apoyar en la elaboración de información para transmitir a través de los medios de comunicación; Manejo de información de los diversos medios de comunicación en sus diversas plataformas; Convocatoria a corresponsales de los diferentes medios de comunicación; Participación en dos reuniones de CONDEDER; Apoyar al alistamiento del Servicio Cívico, elaborando material visual para la convocatoria; Impresión de Planos de sectores a cubrir por plan cuadrante; Dar respuesta a correspondencia del Centro de Monitoreo de Cámaras; Mantenimiento al equipo de cómputo del Centro de Monitoreo; Reconfiguración de las cámaras de video vigilancia; Se inició un Banco de Datos de hechos de tránsito.	Se hicieron las fotografías y videos correspondientes de las participaciones de la Sra. Gobernadora; Se redactaron notas periodísticas tanto para la fan page de facebook, sitio web y Diario de Centroamerica de las actividades realizadas por la Gobernadora Departamental; Se supervisó las diversas plataformas de los diferentes medios de comunicación, con el objetivo de mantener actualizada de los sucesos a la Sra. Gobernadora, Se tiene archivos visuales ordenados cronológicamente, el cual sirve para el consolidado del informe de la Sra. Gobernadora; Redacción de notas periodísticas en el Diario de Centro América y en la Agencia Gutemalteca de publicaciones en las diversas redes sociales de la institución y así informar a la población del actuar y cumplimiento de sus funciones.	4.000,00