



Nombre del Director: **CLAUDA YECENIA AVILA GUZMÁN**
 Responsable de actualización de información: **BRENDA YOHANA PÉREZ GARCÍA**
MES DEL GASTO A PUBLICAR:

Ministerio de Gobernación
LEY DE PRESUPUESTO DECRETO 14-2015
223 - Gobernación Departamental de Quetzaltenango

MES DE DICIEMBRE

(Decreto 14-2015, Ley de Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el Ejercicio Fiscal 2016)



Art. 14 Personal Renglón 029 (Otras Remuneraciones de Personal Temporal)									
	Nombres y apellidos	Nombre de la Consultoría	Unidad Administrativa	Renglón Presupuestario	Fuente Financiamiento	No. Meses a cancelar	Actividades Realizadas	Avances y/o Resultados	Monto mensual del Contrato
1	Pedro Antonio Aguilera Rivera	Asesor en Seguridad	Despacho de Gobernación	029	11	1	Verificación de personas sospechosas 34; Verificación de vehículos sospechosos 22; Apoyo a procedimientos de PNC 17; Apoyo a procedimientos de PMTQ 13; Apoyo a Ministerio Público y DEIC 09; Monitoreo de Eventos Públicos 06; Apoyo a particulares y medios de comunicación 04; Supervisión de mantenimiento de cámaras del 14 al 20 de diciembre de 2016; Instalación de nuevos equipos para Centro de Monitoreo (ups); Instalación de equipos de impresión de Gobernación; Limpieza de muebles y Monitores del Centro de Monitoreo; Asistencia a clausura de Asociación de Gimnasia CONDEDER.	Se logró obtener respaldo y protección con la compra de baterías de respaldo para cada maquina perteneciente al Centro de Monitoreo; Se logró recuperar la estabilidad en las cámaras de la zona 3 de esta ciudad.	Q. 4,000.00
2	Sandra Otilia Sánchez Rojas	Asesora Financiera	Despacho de Gobernación	029	11	1	Revisión de Cheques y documentos de soporte previo a firma de la Sra. Gobernadora; Revisión de informes y Reportes Financieros, Fondo Rotativo, Conciliaciones Bancarias, Reportes de Caja Chica, informes solicitados por el Ministerio de Gobernación, previo firma de la Sra. Gobernadora; Asesorar en la gestión de compra de bienes renglón 3 del presupuesto; Seguimiento al evento en Guatecompras por compra de uniformes de personal de Gobernación, así como llantas para vehículos institucionales; Reuniones con el Encargado Financiero y Encargado de Compras, para tratar temas de interés de la Sra. Gobernadora; Reuniones con la Sra. Jefa Financiera y Administrativa de la Gobernación para atender requerimientos de la población, a través de oficinas expedientes que ingresan al Despacho, así mismo las necesidades propias de la operación de la Gobernación; Despacho diario, revisión, clasificación y gestión de firma de la Sra. Gobernadora; Coordinación de actividades y eventos; Coordinación logística evento del Comisionado Presidencial de Diálogo, el día 8/12/2016; Asesorar en redacción de oficios solicitados por la Sra. Gobernadora; Comunicación con Encargado de Centro de Cámaras; Asesorar en gestión de firma de la Sra. Gobernadora en documentos propios del CODEDE.	Aportar en la agilización de los procesos financieros, informando oportunamente a la Sra. Gobernadora y realizando procesos de autorización; Se atendieron las solicitudes de la población que ingresan a través de los expedientes que se resuelven desde el Despacho por la Sra. Gobernadora; El 100% de actividades asignadas fueron realizadas satisfactoriamente, dando apoyo a la gestión de la Sra. Gobernadora.	Q.8,000.00
3	Gustavo Alberto Reyna López	Asesor Jurídico	Despacho de Gobernación	029	11	1	Análisis sobre emisión de dictamen con firma de Gobernadora, en cuanto a solicitudes presentadas delimitando las implicaciones legales que de las mismas puedan devenir, la asignación a las entidades administrativas dentro de las competencias que a cada una les asigna la ley; Emisión de dictamen sobre horario legal aplicable para la venta y consumo de bebidas alcohólicas; Elaboración de propuesta de proyectos de trabajo MPP Región Occidente, en temas de seguridad; Asesoramiento en elaboración de documento a instituciones con relación a la obligación de informar sobre avance de metas físicas según SESAN; Evaluación y análisis de respuesta a expediente presentado por parte de Municipalidad de Colombia C.C.; Asesoramiento en informe presentado por parte de P.D.H., sobre planes de seguridad; Asesoramiento a respuesta de P.D.H. Acompañamiento en reunión de Consejo de Seguridad; Acompañamiento en reunión de COPREDEH; Seguimiento a planes de implementación y continuidad de seguridad ciudadana integral y operativización de estrategias para aplicar la ley seca; Acompañamiento a la Sra. Gobernadora en verificación y de aplicación de ley seca a centros nocturnos; Acompañamiento a reunión con altos mandos de la P.N.C.; Acompañamiento en reunión con diputados del Distrito de Quetzaltenango; Acompañamiento en reunión de seguridad; Revisión de Adendums, rescisiones y documentos finales del CODEDE.	Se dio cumplimiento a la asignación de Actividades ya que se presta la correspondiente asesoría en todos los campos administrativos y los resultados se reflejan en el sentido de cumplir con evacuar los informes que se solicitan por parte de las diferentes instituciones que lo requieren dentro de los plazos señalados; así como en la participación en las actividades designadas y especificadas. De lo anterior se deduce que el 100% de actividades asignadas fueron realizadas satisfactoriamente.	Q.8,000.00
4	Pedro Antonio Llohtop Farro	Asesor Administrativo	Despacho de Gobernación	029	11	1	Atención a los periodistas de los distintos medios de comunicación radial, televisiva y escrita, previa entrevista a la Sra. Gobernadora; Lectura de los diarios de mayor circulación. Señalando las notas más relevantes relacionadas al departamento; Elaboración de informe del mes de Noviembre al Ministerio de Gobernación; Elaboración de informe del mes de Noviembre a la Presidencia de la República; Elaboración de informe consolidado de marzo a diciembre a la Presidencia de la República; Atención a personas previa audiencia con la Sra. Gobernadora; Asamblea Ordinaria del CODEDE; Visita de inspección al edificio que ocupará el Centro de Recuperación Nutricional.	Se fortalece los vínculos de la Gobernación y los medios de Comunicación para informar adecuadamente a la población, mantener informada a la gobernadora y dar insumos para las entrevistas que hace los distintos medios de comunicación, intercambio de información con las distintas dependencias de Gobernación y sector público, evacuar audiencias cuando son asuntos intrascendentes previa consulta, apoyar en la agilización de la documentación recibida en Gobernación Departamental.	Q.8,000.00



Nombre del Director: **CLAUDA YECENIA AVILA GUZMÁN**
 Responsable de actualización de información: **BRENDA YOHANA PÉREZ GARCÍA**
MES DEL GASTO A PUBLICAR:

Ministerio de Gobernación
LEY DE PRESUPUESTO DECRETO 14-2015
223 - Gobernación Departamental de Quetzaltenango

MES DE DICIEMBRE

(Decreto 14-2015, Ley de Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el Ejercicio Fiscal 2016)



Art. 14 Personal Renglón 029 (Otras Remuneraciones de Personal Temporal)									
	Nombres y apellidos	Nombre de la Consultoría	Unidad Administrativa	Renglón Presupuestario	Fuente Financiamiento	No. Meses a cancelar	Actividades Realizadas	Avances y/o Resultados	Monto mensual del Contrato
5	Siefren Raimundo Méndez Panameño	Asesor en Seguridad	Despacho de Gobernación	029	11	1	Reunión con el con el Jefe de Comisaría 41, Unidades de prevención del delito para definir y delimitar las acciones de los Planes de Seguridad; Planificación de operativos de control de carreteras de acceso a la ciudad de Quetzaltenango; Planificación de las acciones correspondientes al plan de mercados seguros; Plan de acción en contra de extorsiones al transporte público; Reuniones permanentes con el Jefe de la Comisaría 41, para informar sobre las acciones coordinadas de seguridad del departamento; Elaboración de estrategia de seguridad para P.N.C.	Se definió puntos rojos, para el control de hechos delictivos; Implementación de la acción parada segura, en cada lugar físico de abordaje de buses urbanos se aposto a una pareja de agentes de acuerdo a la ubicación que se manifestó en el mapa de calor; Patrullaje motorizado perimetral de los puntos identificados en los mapas de calor, para el control de hechos delictivos; Control de acceso a la ciudad de Quetzaltenango, en grupos multidisciplinario; Plan de acción mercado seguro, rondas de agentes de P.N.C. y coordinación con los grupos organizados de los diversos mercados; Plan transporte seguro, recorridos motorizados a lo largo de las rutas del transporte público; Implementación de acciones específicas por la Comisaría 41, para el grupo motorizado Lobos; Acciones contempladas en las órdenes del día, de acuerdo a las necesidades de la población en las celebraciones de las fiestas de fin de año; Planificación conjunta entre P.N.C. y M.P. para la reducción de hechos delictivos en el departamento de Quetzaltenango.	Q. 10,000.00
6	Sara María Samayoa Muñoz	Asesora en Nutrición	Despacho de Gobernación	029	11	1	Participación en actividades en conmemoración a día mundial en respuesta a la epidemia del VIH; Reuniones de mesa técnica de Nutrición a nivel Departamental; Participación en reunión del Comité de Análisis de Muerte por Desnutrición; Reunión de Red VIHQ; Reunión Ordinaria de la CODESAN; Elaboración de oficio de convocatoria programa radial; Acompañamiento a programa radial a DISETUR en radio T.G.Q. Asesorar en convocatoria a Sres. Alcaldes Municipales; Apoyo en entrega de Agenda y Correos electrónicos a sra. Gobernadora.	Se cumplió con las instrucciones dadas por la Señora Gobernadora Departamental de Quetzaltenango.	Q. 10,000.00
7	Guillermo Ismael Gómez Estrada	Asesor en Comunicación Social	Despacho de Gobernación	029	11	1	Acompañamiento a la sra. Gobernadora en las siguientes actividades: Entrega de insumos por parte de VISAN, en Coatepeque, reunión de seguridad e inspección a cámaras de seguridad en Municipalidad de Colomba C.C., inspección de obras grises en Olintepeque, presentación de logros de FUNDABIEN, reapertura de agencia de correos, Mesa Regional de Competitividad, inauguración de PRONACOM, capeo de carretera hacia Olintepeque, reunión con MAGA y ONU, Taller de la Política Nacional del Dialogo, inspección en sub-estaciones de la P.N.C., reunión mesa de seguridad para la prevención del delito, reunión convocada por diputados, reunión de CODEDE, reunión de SESAN, reunión de COREDUR Región VI, y otras actividades; Elaborar el diseño publicitario, el cual la sra. gobernadora expreso sus felicitaciones por fiestas de fin de año.	Se dio cumplimiento a la asignación de Actividades, designadas y especificadas, de lo anterior se deduce que el 100% de actividades fueron realizadas satisfactoriamente.	Q. 4,000.00