



**Ministerio de Gobernación**  
**LEY DE PRESUPUESTO GENERAL DE INGRESOS Y EGRESOS DEL ESTADO**  
**GOBERNACION DEPARTAMENTAL DE QUETZALTENANGO**

Nombre del Director: **CLAUDIA YECENIA AVILA GUZMÁN**  
 Responsable de actualización de información: **BRENDA YOHANA PÉREZ GARCÍA**

**MES DEL GASTO A PUBLICAR:**

**MES DE FEBRERO**



**GOBIERNO DE GUATEMALA**  
 Ministerio de Gobernación

Personal Renglón 029 (Otras Remuneraciones de Personal Temporal)									
	Nombres y apellidos	Nombre de la Consultoría	Unidad Administrativa	Renglón Presupuestario	Fuente Financiamiento	No. Meses a cancelar	Actividades Realizadas	Avances y/o Resultados	Monto mensual del Contrato
1	Sandra Otilia Sánchez Rojas	Asesora Financiera	Despacho de Gobernación	029	11	2	Asesorar a la sra. Gobernadora en Propuesta de Reprogramación presupuestaria 2017; Reunión con el Encargado Financiero para tratar asuntos de transferencias presupuestarias; Se brindo asesoría para la asistencia a la capacitación del personal financiero sobre "Presupuesto por Resultados; Se atendió con la sra. Secretaria Administrativa el tema de Combustible; Se atendió con la sra. Gobernadora el tema de movimientos internos de personal; Se brindó asesoría a Secretaria Administrativa relacionado al cumplimiento de horario del personal; Se asesoró en la respuesta a diputado, relacionado a albergue en CONRED; A Solicitud de sra. Gobernadora se requirió a CODEDE, cumplimiento de informe de acceso a la Información 2016; Asesorar en Gestión de firma a la Sra. Gobernadora en Documentos de Gobernación y CODEDE; Revisión, clasificación y gestión de firma de la sra. Gobernadora en expedientes de Gobernación Departamental; Se atendió a COCODE de zona 7, para traslado de unidad de DIPAFRONT; Asesorar en redacción de oficios; Asesorar en la revisión de cheques emitidos previo firma de la Sra. Gobernadora; Asesorar en la Revisión de informes y reportes financieros y Fondo Rotativo; Brindar asesoría a Personal administrativo, financiero de Gobernación Quetzaltenango.	El 100% de actividades asignadas fueron realizadas satisfactoriamente, dando asesoría a la gestión de la Sra. Gobernadora.	8.000,00
2	Gustavo Alberto Reyna López	Asesor Jurídico	Despacho de Gobernación	029	11	2	Acompañamiento para emisión de dictamen y opinión legal con relación a proyectos de Sociedad Civil del año 2016; Representación de la sra. Gobernadora en reunión de Municipalidad y Sociedad Civil; Revisión, análisis y evaluación de documentos, solicitudes y expedientes con implicaciones legales, que no sean de mero trámite, para la posterior firma de la Sra. Gobernadora; Representación de la sra. Gobernadora en reunión de Consejo de Asesor de Seguridad; Seguimiento a planes de implementación y continuidad de seguridad ciudadana integral y operativización de estrategias para aplicar la ley seca; Revisión de Adendums, rescisiones y Documentos finales del CODEDE; Asesoría en elaboración de oficio a PNC, DEIC, Sociedad Civil; Asesoramiento en infrome circunstanciado a Presidencia de la República de Guatemala; Revisión de 18 contratos que contienen Adendums a convenios del CODEDE.	Se dió cumplimiento a la asignación de funciones ya que se presta la correspondiente asesoría en todos los campos administrativos y los resultados se reflejan en el sentido de cumplir con evacuar los informes que se solicitan por parte de las diferentes instituciones que lo requieren dentro de los plazos señalados; así como en la participación en las actividades designadas y especificadas. De lo anterior se deduce que el 100% de actividades asignadas fueron realizadas satisfactoriamente.	8.000,00
3	Siefren Raimundo Méndez Panameño	Asesor en Seguridad	Despacho de Gobernación			2	Asesoría en la Planificación del plan de Control de Monitoreo de puntos fijos y patrullaje perimetral, en los lugares de afluencia de personas; Asesoría en Plan de resguardo de perímetro de centros educativos; Asesoría en Planes de control del transporte público; Plan de acciones anti extorsiones; Planificación del plan de control de monitoreo de comercio seguro.	Se designó grupos de patrullajes en puntos decisivos; Se resguarda el perímetro de los Centros Educativos; hay control y presencia de paradas de buses urbanos y extra urbanos; hay acciones ordenadas por la Dirección General de la PNC, en relación a las extorsiones;	10.000,00



**Ministerio de Gobernación**  
**LEY DE PRESUPUESTO GENERAL DE INGRESOS Y EGRESOS DEL ESTADO**  
**GOBERNACION DEPARTAMENTAL DE QUETZALTENANGO**

Nombre del Director: **CLAUDIA YECENIA AVILA GUZMÁN**  
 Responsable de actualización de información: **BRENDA YOHANA PÉREZ GARCÍA**

**MES DEL GASTO A PUBLICAR:**

**MES DE FEBRERO**



**GOBIERNO DE GUATEMALA**  
 Ministerio de Gobernación

Personal Renglón 029 (Otras Remuneraciones de Personal Temporal)									
No.	Nombres y apellidos	Nombre de la Consultoría	Unidad Administrativa	Renglón Presupuestario	Fuente Financiamiento	No. Meses a cancelar	Actividades Realizadas	Avances y/o Resultados	Monto mensual del Contrato
4	Sara María Samayo Muñoz	Asesora en Nutrición	Despacho de Gobernación			2	Verificación de avances de solicitud de asistencia alimentaria de los municipios de San Juan Ostuncalco y Coatepeque mediante Visan y MAGA; Reuniones del eje Cambio de Comportamiento de la Estrategia Nacional de Prevención de la Desnutrición Crónica; Reunión ordinaria de la CODESAN; Asistencia en inauguración de construcción del Puesto de Salud de las zonas 3 y 4 del municipio de La Esperanza; Asesorar en elaboración de oficios; Revisión e impresión de información recibida por correo electrónico en diversos temas; Asesoría en programación de actividades en agenda; Asesoría de reunión de Plan de Contingencia de incendios Forestales; Asesorar en redacción de documento para gestión de apoyo de Centro de Recuperación Nutricional de Quetzaltenango; Asistencia en Reunión Ordinaria de CODESAN; Asistencia en inauguración de oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional de San Francisco La Unión; Participación en actividad de Lección Inaugural de la Facultad de Ciencias de la Salud de la URL.	Se brindó asesoría en proceso de gestión de alimentos a familias con inseguridad alimentaria; Disminución de 105 casos de desnutrición aguda entre los años 2015-2016; Fortalecimiento al acceso a servicios de salud en el primer nivel de atención, mediante obras de infraestructura gestionadas ante CODEDE; Agilización de actividades con base a requerimiento.	6.000,00
5	Pedro Antonio Llontop Farro	Asesor Administrativo	Despacho de Gobernación	029	11	2	Atención a periodistas , previa entrevista a Sra. Gobernadora; Lectura de diarios de mayor circulación señalando las notas mas relevantes e informar a la sra. Gobernadora; Apoyo en la elaboración de informe del mes de enero 2017 al MINGOB y Presidencia de la República; Atención a personas previa audiencia con la Sra. Gobernadora; Representación de sra. Gobernadora en siguientes actividades: Memoria de Labores de la Municipalidad de Quetzaltenango, Activación del centro de Operaciones de emergencia contra incendios forestales, Primera asamblea ordinaria del CODEDE; Reunión con representantes de vecinos del Parque Bolívar; Apoyo en la Mesa Regional de Competitividad.	Fortalece los vinculos de la Gobernación y los medios de comunicación para informar adecuadamente a la población; Mantener informada a la Gobernadora y dar insumos para las entrevistas que hace a los distintos medios de comunicación; intercambio de información con las distintas dependencias de gobernación y el sector público.	8.000,00
6	Guillermo Ismael Estrada Gómez	Asesor en Comunicación Social	Despacho de Gobernación	029	11	2	Apoyar a la Sra. Gobernadora en la producción y elaboración de mensajes de carácter informativo, público noticiosos; Apoyar en la elaboración de información para transmitir a través de los medios de comunicación; manejo de información de de los diversos medios; apoyo en la convocatoria a corresponsales de los diferentes medios de comunicación.	Se hicieron las fotografías y videos correspondientes de las participaciones de la Sra. Gobernadora; Se redactaron notas periodísticas tanto para la fan page de facebook, sitio web y Diario de Centroamerica de las actividades realizadas por la Gobernadora Departamental; Se supervisó las diversas plataformas de los diferentes medios de comunicación, con el objetivo de mantener actualizada de los sucesos a la Sra. Gobernadora, Se tiene archivos visuales ordenados cronológicamente, el cual sirve para el consolidado del informe de la Sra. Gobernadora.	4.000,00