



Ministerio de Gobernación
LEY DE PRESUPUESTO GENERAL DE INGRESOS Y EGRESOS DEL ESTADO
GOBERNACION DEPARTAMENTAL DE QUETZALTENANGO

Nombre del Director: **CLAUDIA YECENIA AVILA GUZMÁN**
 Responsable de actualización de información: **BRENDA YOHANA PÉREZ GARCÍA**

MES DEL GASTO A PUBLICAR:

MES DE JUNIO



GOBIERNO DE GUATEMALA
 Ministerio de Gobernación

Personal Renglón 029 (Otras Remuneraciones de Personal Temporal)

Personal Renglón 029 (Otras Remuneraciones de Personal Temporal)									
No.	Nombres y apellidos	Nombre de la Consultoría	Unidad Administrativa	Renglón Presupuestario	Fuente Financiamiento	No. Meses a cancelar	Actividades Realizadas	Avances y/o Resultados	Monto mensual del Contrato
1	Sandra Otilia Sánchez Rojas	Asesora Financiera	Despacho de Gobernación	029	11	1	Asesoría en documentos financieros, previo firma de la Sra. Gobernadora; Representar a la Sra. Gobernadora en las actividades siguientes: a)CODEPETI=Celebración Día Mundial contra el Trabajo Infantil; Evaluación del evento de Celebración DMCT;b)SAT, Celebración del aniversario de la Institución; Por delegación de Sra. Gobernadora se atendió reunión con sras. Marisol Chávez y Mirna Rojas;b)Reunión con Sra. Patricia Pérez de INGUAT, coordinación de agenda cultural, solicitud de Ballet Folklórico de la institución; c)Reunión con Cónsul de México en Quetzaltenango; Revisión de documentos del Lic. Marcos Barrios Escalante, previo contratación como Asesor Jurídico; Reunión con la sra. Gobernadora y sus asesores, para levantar memoria de labores; Se asesoró en revisión, clasificación y gestión de firma de la Sra. Gobernadora; de expedientes que ingresan para trámite y para resolver; Se asesoró a la gestión de nombramiento de delegados de la Sra. Gobernadora en actividades oficiales; Asesoría a la Sra. Gobernadora, previo firma de oficios en respuesta al Ministerio Público y la Policía Nacional, respecto a grabaciones en el sistema de cámaras de seguridad.	Agilización de los procesos financieros, Se cumplieron acciones solicitadas por la Sra. Gobernadora en el desarrollo de su Gestión, Se atendieron las solicitudes de la población las cuales ingresan a través de los expedientes que se resuelven desde el Despacho por la Sra. Gobernadora. El 100% de actividades asignadas fueron realizadas satisfactoriamente, dando asesoría a la gestión de la Sra. Gobernadora.	8.000,00
2	Gustavo Alberto Reyna López	Asesor Jurídico	Despacho de Gobernación	029	11	1	Asesoramiento en providencia dirigida al Ministerio de Relaciones Exteriores, sobre nacionalidad; Verificación de actualización de requisitos para autorización de Ampliación de Colectas Públicas; Requerimiento a la asistencia de Recursos Humanos de Gobernación, una copia física y digital del Manual de Puestos y Funciones Administrativas de las Gobernaciones Departamentales; Acompañamiento y asesoría a la Sra. Gobernadora en reunión con personal de la Municipalidad de Quetzaltenango, sobre regulación del tema de Aparta parqueos y lavacarros; Reunión con Sra. Gobernadora y equipo de asesores, para búsqueda de la optimización del servicio brindado; Respuesta a requerimientos planteados por el Congreso de la República de Guatemala; Representar a la Sra. Gobernadora en el Foro Judicial Nacional; Asesorar en Providencias que se realizan en esta Gobernación; Representar a la Sra. Gobernadora en calidad de jurado calificador en actividad de elección distrital de niña (o) Comisario; Acto de inauguración y corte de cinta simbólica de las oficinas de la Inspección General de Cooperativas INGECOP Regional.	Se dió cumplimiento a la asignación de funciones ya que se presta la correspondiente asesoría en los campos administrativos y los resultados se reflejan en el sentido de cumplir con evacuar los informes que se solicitan por parte de las diferentes instituciones que lo requieren dentro de los plazos señalados; Se emitieron providencias y oficios en donde se aplico las leyes vigentes que sirven de respaldo para resolver o dar respuesta a varias solicitudes.	8.000,00
3	Siefren Raimundo Méndez Panameño	Asesor en Seguridad	Despacho de Gobernación	029	11	1	Se brindó asesoría en Reunión Mensual de Mesa de Seguridad Departamental; Seguimiento de la continuidad del plan de control de monitoreo de Comercio Seguro; Reunión con PNC, MP y Gobernación Departamental; Planes de control del transporte público; Seguimiento al Plan de acciones anti extorsiones; Implementación de CODRED y COE; Reunión mensual del Consejo Asesor de Seguridad.	Asesoramiento en la reunión de mesa de seguridad departamental y se hace énfasis en el sistema de prevención; Se dió seguimiento a la designación de grupos de patrullaje a pie y motorizado de acuerdo a la incidencia de hechos delictivos en horarios diferenciados; Planificación de acciones conjuntas entre PNC u MP para el combate del hurto y robo de vehículos; Control y presencia de paradas de buses urbanos y extra urbanos en las diversas zonas de los municipios del departamento de Quetzaltenango, además de operativos de control en diversas ubicaciones; Cada grupo específico de acuerdo a su especialidad debe adaptar las ordenanzas y acciones que emanen de la Dirección General de la Policía Nacional Civil, en relación a las acciones en contra de las extorsiones de acuerdo a la política de la subdirección de investigación; Asesoramiento y acompañamiento en la coordinación e implementación de CODRED y COE; Coordinación de la reunión con el Consejo Asesor de Seguridad para la generación de estrategias a aplicar en los planes de seguridad de la P.N.C.	10.000,00



Ministerio de Gobernación
LEY DE PRESUPUESTO GENERAL DE INGRESOS Y EGRESOS DEL ESTADO
GOBERNACION DEPARTAMENTAL DE QUETZALTENANGO

Nombre del Director: **CLAUDIA YECENIA AVILA GUZMÁN**
 Responsable de actualización de información: **BRENDA YOHANA PÉREZ GARCÍA**

MES DEL GASTO A PUBLICAR:

MES DE JUNIO



GOBIERNO DE GUATEMALA
 Ministerio de Gobernación

Personal Renglón 029 (Otras Remuneraciones de Personal Temporal)

Nombres y apellidos	Nombre de la Consultoría	Unidad Administrativa	Renglón Presupuestario	Fuente Financiamiento	No. Meses a cancelar	Actividades Realizadas	Avances y/o Resultados	Monto mensual del Contrato
4 Sara María Samayoa Muñoz	Asesora en Nutrición	Despacho de Gobernación	029	11	1	Conformación de comisiones para la logística de la Carrera 5k por la nutrición 2017; Reunión ordinaria de la Comisión Departamental de Seguridad Alimentaria Nutricional; Reunión Extraordinaria de la Comisión Departamental de Seguridad Alimentaria y Nutricional; Participación en la Reunión mensual de la Comisión de Salud de las Municipalidades del Departamento de Quetzaltenango; Asesorar en la elaboración de oficios; Revisión e impresión de información recibida por correo electrónico; Participación en lanzamiento de Campaña de Comunicación "Mamá segura, bebe seguro de Zika", con apoyo de USAID-PASMO; Participación en reunión de la Comisión Departamental de Escuelas Saludables-CODES-.	Distribución de las diversas actividades a desarrollar con las Instituciones Gubernamentales que conforman la Comisión Departamental de Seguridad Alimentaria y Nutricional-CODESAN-; Coordinación y avance de acciones involucradas en el tema de Seguridad Alimentaria y Nutricional del departamento de Quetzaltenango; Seguimiento con el fortalecimiento y coordinación para la conformación de las Comisiones de Salud a nivel Municipal; Agilización de actividades con base a requerimiento.	6.000,00
5 Pedro Antonio Llointop Farro	Asesor Administrativo	Despacho de Gobernación	029	11	1	Apoyo en la elaboración de informe del mes de Mayo 2017 al MINGOB y Presidencia de la República; Apoyo en la elaboración del informe del mes de Mayo a la Dirección de Planificación del MINGOB; Apoyo en la elaboración del Diagnóstico del Sector Público del Departamento de Quetzaltenango; Apoyo en la elaboración de Informe a la Asociación de Dignatarios de la Nación, Congreso de la República de Guatemala, por 32 años de la promulgación de la Constitución Política de la República de Guatemala; Lectura de los diarios de mayor circulación; Atención a los periodistas de los distintos medios de comunicación radial, televisiva y escrita, previa entrevista a la Gobernadora; Atención a personas previa audiencia con la Gobernadora Departamental; Reunión de la Unidad Técnica Departamental; Reunión del CODEDE; Acompañamiento a la instalación de la mesa de diálogo del conflicto entre vecinos y Alcalde de San Miguel Sigüilá; Recibir a la comisión de vecinos del Municipio de San Miguel Sigüilá; Entrevista en programa Actívate Vida.	Intercambio de información con las distintas dependencias de Gobernación, redacción final y envío de informe, Mantener informada a la Gobernadora y dar insumos para las entrevistas que hace a los distintos medios de comunicación; Fortalecer los vínculos de la Gobernación y los medios de comunicación para informar adecuadamente a la población; Evacuar audiencias cuando son asuntos intrascendentes previa consulta.	8.000,00
6 Guillermo Ismael Estrada Gómez	Asesor en Comunicación Social	Despacho de Gobernación	029	11	1	Apoyar a la Sra. Gobernadora en las diversas actividades con la producción y elaboración de mensajes de carácter informativo, público noticiosos; Apoyar en la elaboración de información para transmitir a través de los medios de comunicación; Manejo de información de los diversos medios de comunicación en sus diversas plataformas; Convocatoria a corresponsales de los diferentes medios de comunicación; Participación en dos reuniones de CONDEDER; Apoyo en la elaboración de convocatoria a medios de comunicación, las cuales fueron 10 durante el mes; Socializar material visual, auditivo y audiovisual tanto a medios locales, nacionales sobre las actividades de la Sra. Gobernadora; Realizar Diplomas para reconocimiento de bomberos forestales; Elaborar infome de las actividades más relevantes de la Sra. Gobernadora, para la actualización de la página web de Gobernación Departamental de Quetzaltenango; Dar respuesta a correspondencia del Centro de Monitoreo.	Se hicieron las fotografías y videos correspondientes de las participaciones de la Sra. Gobernadora; Se redactaron notas periodísticas tanto para la fan page de facebook, sitio web y Diario de Centroamérica de las actividades realizadas por la Gobernadora Departamental; Se supervisó las diversas plataformas de los diferentes medios de comunicación, con el objetivo de mantener actualizada de los sucesos a la Sra. Gobernadora; Se convoco a corresponsales de los diferentes medios de comunicación a actividades y hacer llegar a la población el actuar de la Sra. Gobernadora.	4.000,00