



LEY DE PRESUPUESTO GENERAL DE INGRESOS Y EGRESOS DEL ESTADO
GOBERNACION DEPARTAMENTAL DE QUETZALTENANGO

Nombre del Director: **CLAUDIA YECENIA AVILA GUZMÁN**
 Responsable de actualización de información: **BRENDA YOHANA PÉREZ GARCÍA**

MES DEL GASTO A PUBLICAR:

MES DE MARZO



GOBIERNO DE GUATEMALA
Ministerio de Gobernación

Personal Renglón 029 (Otras Remuneraciones de Personal Temporal)									
	Nombres y apellidos	Nombre de la Consultoría	Unidad Administrativa	Renglón Presupuestario	Fuente Financiamiento	No. Meses a cancelar	Actividades Realizadas	Avances y/o Resultados	Monto mensual del Contrato
1	Sandra Otilia Sánchez Rojas	Asesora Financiera	Despacho de Gobernación	029	11	1	Asesoría previa firma de la Sra. Gobernadora en cheques emitidos; Asesoría en informes y reportes financieros, Fondo Rotativo, conciliaciones bancarias, reportes de Caja Chica, informes solicitados por el Ministerio de Gobernación, previo firma de la Sra. Gobernadora; Reunión con Asistente de Compras, para tratar temas de interés de la Sra. Gobernadora; Reunión con la Jefa Administrativa Financiera, para planificar reunión de personal, a solicitud de Sra.Gobernadora; Asesoría en cumplimiento de horarios, se revisó reporte de horarios del personal a solicitud de sra. Gobernadora; Se asesoró en revisión, clasificación y gestión de firma de la Sra. Gobernadora, de expedientes que ingresan para trámite y para resolver; Se asesoró a la gestión de nombramientos de delegados de la Sra. Gobernadora en actividades oficiales; Asesoría a la Sra. Gobernadora, previo firma de oficios en respuesta al Ministerio Público y la P.N.C., respecto a grabaciones en el sistema de cámaras de seguridad; Reuniones con la Sra. Jefa Administrativa Financiera, para atender requerimientos de la población a través de oficios y expedientes que ingresan al Despacho. Así mismo las necesidades propias de la operación de la Gobernación; Visita a Centro Bienestar Social -SBS-; Asistir a taller de Capacitación "Lineamientos de Planificación, Inversión Pública, Normas Snip y Presupuesto 2018 -CODEDES- impartido por SEGEPLAN; Atención de audiencias.	Se aportó en la agilización de los procesos financieros, informando oportunamente a la Sra. Gobernadora y realizando procesos de autorización correspondientes; Se cumplieron instrucciones de la Sra. Gobernadora, respecto a Personal de la Gobernación; Se atendieron las solicitudes de la población las cuales ingresan a través de los expedientes que se resuelven desde el Despacho por la Sra. Gobernadora; El 100% de actividades asignadas fueron realizadas satisfactoriamente, dando asesoría a la gestión de la Sra. Gobernadora.	8.000,00
2	Gustavo Alberto Reyna López	Asesor Jurídico	Despacho de Gobernación	029	11	1	Asesorar en la elaboración de Providencia de respuesta sobre distintos requerimientos realizados por Grupo de Vecinos del Barrio San Pedrito del Municipio de El Palmar; Asesorar en la Elaboración de solicitud a Dirección Departamental del Ministerio de Trabajo, sobre adjudicación R-0901-01751-2016 para remisión a esta Gobernación; Asesoría en elaboración de respuesta a Juez de Turno G del Juzgado de Primera Instancia Penal, Narcoactividad y Delitos contra el Ambiente de Quetzaltenango, por exhibición Personal; Remisión de informes al Concejo Municipal y Alcalde Municipal de Quetzaltenango, relacionados al cumplimiento de la Ley Seca; Revisión, análisis y evaluación de documentos, solicitudes y expedientes con implicaciones legales, que no sean de mero trámite, para posterior firma de la Sra. Gobernadora; Asesorar a la Sra. Gobernadora en la evaluación, análisis y determinación de la solicitud de Ampliación de Colecta Pública del Comité de vecinos de la zona 11 y Cocode del Cantón Choqui de Quetzaltenango; Presencia en Feria Regional del Empleo; Seguimiento a planes de implementación y continuidad de seguridad ciudadana integral y operativización de estrategias para aplicar la Ley Seca; Revisión de 09 contratos que contienen Adendums a convenios del CODEDE.	Se dió cumplimiento a la asignación de funciones ya que se presta la correspondiente asesoría en todos los campos administrativos y los resultados se reflejan en el sentido de cumplir con evacuar los informes que se solicitan por parte de las diferentes instituciones que lo requieren dentro de los plazos señalados; así como en la participación en las actividades designadas y especificadas. De lo anterior se deduce que el 100% de actividades asignadas fueron realizadas satisfactoriamente.	8.000,00



LEY DE PRESUPUESTO GENERAL DE INGRESOS Y EGRESOS DEL ESTADO
GOBERNACION DEPARTAMENTAL DE QUETZALTENANGO

Nombre del Director: **CLAUDIA YECENIA AVILA GUZMÁN**
 Responsable de actualización de información: **BRENDA YOHANA PÉREZ GARCÍA**

MES DEL GASTO A PUBLICAR:

MES DE MARZO



GOBIERNO DE GUATEMALA
Ministerio de Gobernación

Personal Renglón 029 (Otras Remuneraciones de Personal Temporal)									
	Nombres y apellidos	Nombre de la Consultoría	Unidad Administrativa	Renglón Presupuestario	Fuente Financiamiento	No. Meses a cancelar	Actividades Realizadas	Avances y/o Resultados	Monto mensual del Contrato
3	Siefren Raimundo Méndez Panameño	Asesor en Seguridad	Despacho de Gobernación			1	Se brindó asesoría en Reunión Mensual de Mesa de Seguridad Departamental; Asesorar en la planificación del plan de control de monitoreo de comercio seguro; Plan de resguardo de perímetro de Centros educativos y Comerciales; Planes de Control del Transporte Público; Plan de acciones anti extorsiones; Asesorar en la coordinación para el establecimiento del SINAPRESE.	Seguimiento a la designación de grupos de patrullaje a pie y motorizado de acuerdo a la incidencia de hechos delictivos, en horarios diferenciados y con personal motorizado en la madrugada y peatonal de día; Seguimiento en las operaciones ya establecidas a cada grupo específico de acuerdo a su especialidad en el resguardo del perímetro de los centros educativos de educación superior, técnicos y centros comerciales; Control y presencia de paradas de buses urbanos y extra urbanos en las diversas zonas de los municipios del departamento de Quetzaltenango, además de operativos de control en diversas ubicaciones; Cada grupo específico de acuerdo a su especialidad debe adaptar las ordenanzas y acciones que emanen de la Dirección General de la P.N.C., en relación a las acciones en contra de las extorsiones de acuerdo a la política de la subdirección de investigación.	10.000,00
4	Sara María Samayo Muñoz	Asesora en Nutrición	Despacho de Gobernación			1	Representación de la Sra. Gobernadora en la Inauguración de Diplomado en Seguridad Alimentaria y Nutricional enfocado a maestros de nivel medio; Reunión ordinaria de la Comisión Departamental de Seguridad Alimentaria y Nutricional -CODESAN-; Reunión de Mesa Técnica de Nutrición a nivel Departamental; Participación en la reunión mensual de la Comisión de Salud de las Municipalidades del Departamento de Quetzaltenango; Asesorar en elaboración de oficios; Revisión e impresión de información recibida por correo electrónico en diversos temas; Asesoría en programación de actividades en agenda.	Implementación de un sistema educativo a docentes asesores de seminario para la promoción e involucramiento de los Jóvenes de nivel medio en temas de investigación enfocados a la Seguridad Alimentaria y Nutricional; Coordinación y avance de acciones involucradas en el tema de Seguridad Alimentaria y Nutricional del departamento de Quetzaltenango; Monitoreo y seguimiento de acciones por instituciones vinculadas en la operación de la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica; Fortalecimiento y coordinación a nivel municipal y comunitario, mediante la implementación de comisiones de salud en los 24 municipios del departamento de Quetzaltenango; Agilización de actividades con base a requerimiento.	6.000,00
5	Pedro Antonio Llontop Farro	Asesor Administrativo	Despacho de Gobernación	029	11	1	Apoyo en la Elaboración de informe circunstanciado de acciones realizadas por la Presidenta del CODEDE, para el COREDUR; Elaboración de la Matriz para el monitoreo del trabajo realizado para el fortalecimiento de la temática lucha contra la Violencia Sexual y Explotación y Trata de Personas; Apoyo en la elaboración de informe del mes de Febrero 2017 al MINGOB y Presidencia de la República; Atención a personas previa audiencia con la Sra. Gobernadora; Lectura de los diarios de mayor circulación; Atención a los periodistas de los distintos medios de comunicación radial, televisiva y escrita, previa entrevista a la Gobernadora; Recopilación de normativas de regulación de ventas de bebidas alcohólicas en Municipalidades; Acompañamiento a la Sra. Gobernadora en: Mesa Inter institucional en el municipio de Almolonga, reunión con Asesor del Ministro de Gobernación para la elaboración de informes mensuales, Reunión con Asesor de la Municipalidad de Quetzaltenango, Reunión con representantes de la Empresa punto tres de la Corporación Focus Group, Reunión Ordinaria del CODEDE.	Recopilación de información, Se cumplió con el envío de informes, Intercambio de información con las distintas dependencias de Gobernación, mantener informada a la Gobernadora y dar insumos para las entrevistas que hace a los distintos medios de comunicación, Fortalece los vínculos de la Gobernación y los medios de comunicación para informar adecuadamente a la población; Evacuar audiencias cuando son asuntos intrascendentes previa consulta, Recopilación de normativa nacional de las municipalidades.	8.000,00



**LEY DE PRESUPUESTO GENERAL DE INGRESOS Y EGRESOS DEL ESTADO
GOBERNACION DEPARTAMENTAL DE QUETZALTENANGO**

Nombre del Director: **CLAUDIA YECENIA AVILA GUZMÁN**
 Responsable de actualización de información: **BRENDA YOHANA PÉREZ GARCÍA**

MES DEL GASTO A PUBLICAR:

MES DE MARZO



GOBIERNO DE GUATEMALA
Ministerio de Gobernación

Personal Renglón 029 (Otras Remuneraciones de Personal Temporal)									
	Nombres y apellidos	Nombre de la Consultoría	Unidad Administrativa	Renglón Presupuestario	Fuente Financiamiento	No. Meses a cancelar	Actividades Realizadas	Avances y/o Resultados	Monto mensual del Contrato
6	Guillermo Ismael Estrada Gómez	Asesor en Comunicación Social	Despacho de Gobernación	029	11	1	Apoyar a la Sra. Gobernadora en la producción y elaboración de mensajes de carácter informativo, público noticiosos; Apoyar en la elaboración de información para transmitir a través de los medios de comunicación; manejo de información de los diversos medios; apoyo en la convocatoria a corresponsales de los diferentes medios de comunicación; Se acompaña a la Sra. Gobernadora a 13 actividades.	Se hicieron las fotografías y videos correspondientes de las participaciones de la Sra. Gobernadora; Se redactaron notas periodísticas tanto para la fan page de facebook, sitio web y Diario de Centroamerica de las actividades realizadas por la Gobernadora Departamental; Se supervisó las diversas plataformas de los diferentes medios de comunicación, con el objetivo de mantener actualizada de los sucesos a la Sra. Gobernadora, Se tiene archivos visuales ordenados cronológicamente, el cual sirve para el consolidado del informe de la Sra. Gobernadora.	4,000.00