



**Ministerio de Gobernación**  
**LEY DE PRESUPUESTO DECRETO 14-2015**  
**223 - Gobernación Departamental de Quetzaltenango**



Nombre del Director: **CLAUDA YECENIA AVILA GUZMÁN**  
 Responsable de actualización de información: **BRENDA YOHANA PÉREZ GARCÍA**  
**MES DEL GASTO A PUBLICAR:**

**MES DE AGOSTO**

**(Decreto 14-2015, Ley de Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el Ejercicio Fiscal 2016)**

Art. 14 Personal Renglón 029 (Otras Remuneraciones de Personal Temporal)									
	Nombres y apellidos	Nombre de la Consultoría	Unidad Administrativa	Renglón Presupuestario	Fuente Financiamiento	No. Meses a cancelar	Actividades Realizadas	Avances y/o Resultados	Monto mensual del Contrato
1	Pedro Antonio Aguilera Rivera	Asesor en Seguridad	Despacho de Gobernación	029	11	1	Verificación de personas sospechosas 44; Verificación de vehículos sospechosos 21; Apoyo a procedimientos de PNC 18; Apoyo a procedimientos de PMTQ 09; Captura por hechos infraganti 02; Apoyo a Ministerio Público y DEC 12; Monitoreo de Eventos Públicos 12; Apoyo a particulares y medios de comunicación 01; Supervisión del mantenimiento total de los Equipos de Computación del centro de Monitoreo de Cámaras; Limpieza y clasificación de documentos antiguos del centro de Monitoreo de Cámaras para su almacenamiento en archivo (se ordenaron por fecha y tipo de correspondencia); Supervisión de reparación de sistema eléctrico y líneas de energía del centro de Monitoreo de Cámaras; Reemplazo de dos fuentes de poder a los Monitores del Centro.	Se logró optimizar el rendimiento de los sistemas de ventilación de los equipos de computación, gracias al mantenimiento realizado se liberaron los ventiladores de las fuentes de poder y del procesador de todas las maquinas, al igual que los slots de las tarjetas y otros componentes quedando las 7 computadoras del centro de Monitoreo totalmente limpias y funcionando al 100%. Se logró liberar espacio para almacenar equipo de cámaras a la hora de enviar al archivo todos los documentos antiguos; Luego de la reparación del sistema eléctrico el centro quedo protegido al igual que los equipos ante cualquier corto circuito o calentamiento de cableado.	Q. 4,000.00
2	Kenneth Paul Muller Muñoz	Asesor Técnico en Informática	Despacho de Gobernación	029	11	21 días por rescisión de contrato el 21 de julio 2016	Se tomaron Fotografías en las siguientes actividades y reuniones de la Señora Gobernadora: Visita del Excelentísimo Sr. Presidente Constitucional de La República, Visita Ministro de MAGA, CODEDE, COREDUR, CODESAN, Traslado de Vehículos, Verificación instalaciones Aeródromo de Quetzaltenango, Seguimiento Conflicto Escuela San Carlos Sija, Presentación Comandante de la Brigada de Operaciones para Montaña; Asistencia Técnica con problemas varios y/o actualizaciones de las computadoras y equipo informático y atención a solicitudes por parte de CECOIN (Sala Situacional de Seguridad); Representación en el Consejo Departamental del Deporte Educación Física y Recreación -CONDEDER-	Se tomaron fotografías en reuniones y actividades de la Señora Gobernadora; Se atendió y soluciono al 100% de las consultas por parte del personal de Gobernación referente a problemas con conexión a internet, sistema operativo y manejo de Software; Se dio seguimiento y se informo a CECOIN sobre alertas de seguridad y conflictos sociales suscitados en el departamento durante el mes de Julio (Toma de Carretera CA-2 Occidente, Toma del Edificio del Area de Salud por sindicalistas, Manifestaciones de Salubristas); Se participó activamente en reuniones ordinarias y extraordinarias del Consejo Departamental del Deporte Educación Física y Recreación, se participó en la planificación de actividades y ejecución de programas deportivos para el departamento de Quetzaltenango.	Q. 5,000.00
3	Sandra Otilia Sánchez Rojas	Asesora Financiera	Despacho de Gobernación	029	11	1	Revisión de Cheques y documentos de soporte previo a firma de la Sra. Gobernadora; Revisión de procesos de cotización; Revisión de informes y reportes financieros, Fondo Rotativo, conciliaciones bancarias, informes solicitados por el Ministerio de Gobernación; Análisis de cambios a reglamento de viáticos, 04 reuniones con Encargado Financiero y Encargado de Compras para el seguimiento a compras del mes de agosto y propuesta de planificación cuatrimestre septiembre-diciembre de esta Gobernación, determinar el estado de la solicitud de los fondos para protocolo conociendo que se encuentran en proceso de autorización, así mismo los requisitos para solicitar y liquidar el fondo de Feria al Mingob, Seguimiento a cotización y compra de pintura de tráfico, para señalización en área de parque de Gobernación; Seguimiento de proceso de pago y documentación de contrato por mantenimiento de cámaras; Coordinación viaje a Guatemala para enviar expediente del sr. Filiberto Cifuentes, Seguimiento a proceso de contratación de Licda. Sara Samaya, comunicación verbal con Licda. Sonia de Marroquin, para saber estado, Solicitud a encargada de Recursos Humanos, para que presente sistematización de proceso de contratación de asesora en Nutrición, Solicitud a Jefa Administrativa del proceso de contratación de personal 029, Seguimiento a procesos de reposición de tiempo a Sr. William Morales y Edgar Chojolán; Solicitudes de informes a personal sobre Colecta Pública y Rendición de Cuentas de Colecta Pública; Atender las solicitudes de la Sra. Gobernadora, recepción de información de ciudadanos y responsables de instituciones interesados en comunicarse con la sra. Gobernadora; Revisión, clasificación y gestión de firma de Sra. Gobernadora en los expedientes administrativos, legales y financieros; Coordinación de Hospedaje de miembros del Resguardo Militar en casa del cocode de Zona 7, por trabajos a realizar en el aeropuerto, coordinación cambio de la Rosa de la Paz, Hospedaje de 115 personas en Quetzaltenango, en COFA. Apoyo en coordinación de capacitación a Mujeres Empresarias y gestión con Banrural para uso de Salón de Negocios, Acompañamiento a sra. Gobernadora para recepción a niñas candidatas a Niña Quetzaltenango y Comisión Permanente, Comunicación con el Coronel Pedro Reyna, para coordinar hospedajes de 115 personas; Apoyo en redacción de oficios solicitados por la Sra. Gobernadora; Seguimiento a solicitud de limpieza y mantenimiento de Computadoras del Centro de Cámaras, Apoyo en organización del IV Encuentro de Gobernadores, Reunión con Asesor de MINGOB Lic. Rolando Castillo y Jefa Administrativa Mayra Rivera; Apoyo al Asesor Jurídico en revisión de convenios 2016; Revisión de Documentos previa firma de la Presidenta del CODEDE.	El 100% de actividades asignadas fueron relizadas satisfactoriamente.	Q.8,000.00



**Ministerio de Gobernación**  
**LEY DE PRESUPUESTO DECRETO 14-2015**  
**223 - Gobernación Departamental de Quetzaltenango**



Nombre del Director: **CLAUDA YECENIA AVILA GUZMÁN**  
 Responsable de actualización de información: **BRENDA YOHANA PÉREZ GARCÍA**  
**MES DEL GASTO A PUBLICAR:**

**MES DE AGOSTO**

**[Decreto 14-2015, Ley de Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el Ejercicio Fiscal 2016]**

Art. 14 Personal Renglón 029 (Otras Remuneraciones de Personal Temporal)									
	Nombres y apellidos	Nombre de la Consultoría	Unidad Administrativa	Renglón Presupuestario	Fuente Financiamiento	No. Meses a cancelar	Actividades Realizadas	Avances y/o Resultados	Monto mensual del Contrato
4	Gustavo Alberto Reyna López	Asesor Jurídico	Despacho de Gobernación	029	11	1	Asesorar al encargado para la emisión de dictámenes y evacuación de consultas de carácter legal conforme a las leyes vigentes y aspectos doctrinarios; Análisis de Requerimiento para donación interinstitucional entre el MINECO y Gobernación Departamental, Elaboración de esquema de reconocimientos de responsabilidad por parte del sr. Kenneth Müller por faltantes en equipo adjudicado; Propuesta de convenio interinstitucional a requerimiento de la Sra. Gobernadora en Dirección General de Aeronáutica Civil y el Sector Empresarial de Quetzaltenango por medio del enlace de esta Gobernación; Revisión de documentos con implicaciones legales previa firma de la Gobernadora Departamental; Seguimiento a expedientes presentados con distintos requerimientos, para emisión de opinión y diligenciamiento por parte de la Sra. Gobernadora; Acompañamiento en audiencia otorgada a la Licda. Sara Samayoa, con relación a su proceso de contratación; Seguimiento a planes de implementación y continuidad de seguridad ciudadana integral y operativización de estrategias para aplicar la denominada Ley Seca; Mesa de diálogo realizada entre comisión de eventos culturales y públicos de feria Centroamericana de Quetzaltenango; Acompañamiento a sra. Gobernadora para recepción a Niñas candidatas a Niña Quetzaltenango y Comisión Permanente; Participación y representación de la Sra. Gobernadora, por designación de ella, en Actividad del INAB, para pago de Incentivos Forestales; Atención a propietaria de Empresa de Transporte y coordinación de Reunión; Apoyo en redacción de oficios solicitados por la Sra. Gobernadora; Revisión de todos los Convenios 2016 con el apoyo de la Asesora Financiera en los ámbitos de expertiz correspondiente; Participación en representación de la Sra. Gobernadora en Agroencuentro de Negocios Quetzaltenango, organizado por AGEXPORT.	Se dio cumplimiento a la asignación de Actividades ya que se presta la correspondiente asesoría en todos los campos administrativos y los resultados se reflejan en el sentido de cumplir con evacuar los informes que se solicitan por parte de las diferentes instituciones que lo requieren dentro de los plazos señalados; así como en la participación en las actividades designadas y especificadas. De lo anterior se deduce que el 100% de actividades asignadas fueron realizadas satisfactoriamente.	Q.8,000.00
5	Siefren Raimundo Méndez Panameño	Asesor en Seguridad	Despacho de Gobernación	029	11	1	Reunión de Coordinación y Presentación de la Fiscal Distrital del MP, Reunión de Plan de Seguridad Ciudadana versión 2; Capacitación del personal de la oficina de prevención y secretarías de la sede de la Comisaría 41 y de las Sub sedes; Reunión de trabajo con Mandos de PNC; Reunión de Consejo de Asesor de Seguridad; Reunión con Asesor de Seguridad del Ministerio de Gobernación; Reunión con Mandos de PNC, para la planificación del Plan de Seguridad de Inauguración del aeródromo de Quetzaltenango; Reunión con mandos de PNC, PMT, PM, CONRED, Municipalidad de Quetzaltenango, sobre la planificación de los planes de seguridad para la feria de Quetzaltenango, en el mes de septiembre de 2016; Reunión de Mesa Técnica de Seguridad.	Se dio continuidad de las acciones conjuntas entre PNC y MP, y se presentó a la nueva Fiscal de Distrito, para darle continuidad al plan BA40 y se hizo la evaluación del mismo; Implementación del plan de seguridad BA40.2 de acuerdo a la evaluación de la primera versión de dicho plan; Se logró que el MP, capacitara a personal, para la forma de redacción de partes policíacos y forma de estilo de redacción; Revisión y evaluación de desempeño y puesta en marcha los diversos planes operativos; Coordinación y evaluación de acciones conjuntas en la seguridad del departamento; Se realizó la presentación de planes de seguridad y coordinación de participación de los miembros de esta mesa en los planes de presentados.	Q.10,000.00
6	Pedro Antonio Llontop Farro	Asesor Administrativo	Despacho de Gobernación	029	11	1	Lectura de los diarios de mayor circulación, señalando las notas más relevantes relacionadas al departamento que tienen implicaciones con la responsabilidad de la Gobernadora, así como los puntos que será tocados en la entrevista de los distintos medios de comunicación social; Atención a los periodistas de los distintos medios de comunicación Social; Lectura de documentos que llegan al despacho de la Sra. Gobernadora; Elaboración de Informe bimensual al Ministerio de Gobernación, tomando en cuenta el nuevo formato; Actividades sobresalientes, logros obtenidos u observaciones, así como retos para el año 2017; Apoyo en la elaboración de agenda desde el ámbito metodológico para el IV Encuentro de Gobernadores en Quetzaltenango; Acompañamiento Cambio de la Rosa de la Paz; Entrega de alimento en el municipio de Salcajá; Asamblea Ordinaria del CODEDE; Reunión de la Mesa de Competitividad y representantes de la Unión Europea; Visitas a las instalaciones del Aeropuerto de los Altos; Inauguración del Proyecto Mejoramiento Camino Rural Chistandá, San Francisco el Alto; Encuentro Regional de Comisiones de Desarrollo Rural Integral de los CODEDES en el Marco de Implementación de la Política Nacional de Desarrollo Rural Territorial; Reunión de Instituciones gubernamentales del Departamento.	Se apoyo y se realizaron las Actividades dadas por la Señora Gobernadora Departamental.	Q.8,000.00