



**Ministerio de Gobernación**  
**LEY DE PRESUPUESTO DECRETO 14-2015**  
**223 - Gobernación Departamental de Quetzaltenango**



Nombre del Director: **CLAUDA YECENIA AVILA GUZMÁN**  
 Responsable de actualización de información: **BRENDA YOHANA PÉREZ GARCÍA**  
**MES DEL GASTO A PUBLICAR:**

**MES DE NOVIEMBRE**

**(Decreto 14-2015, Ley de Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el Ejercicio Fiscal 2016)**

<b>Art. 14 Personal Renglón 029 (Otras Remuneraciones de Personal Temporal)</b>									
	Nombres y apellidos	Nombre de la Consultoría	Unidad Administrativa	Renglón Presupuestario	Fuente Financiamiento	No. Meses a cancelar	Actividades Realizadas	Avances y/o Resultados	Monto mensual del Contrato
1	Pedro Antonio Aguilera Rivera	Asesor en Seguridad	Despacho de Gobernación	29	11	1	Verificación de personas sospechosas 06; Verificación de vehículos sospechosos 02; Apoyo a procedimientos de PNC 04; Apoyo a procedimientos de PMTO 02; Apoyo a Ministerio Público y DEIC 12; Monitoreo de Eventos Públicos 06; Apoyo a particulares y medios de comunicación 03; Monitoreo de eventos públicos 03; Apoyo en solución de problemas técnicos de Computación a los call centers de Gobernación; Supervisión de análisis del sistema de cámaras para reparación; Limpieza general del centro de Monitoreo de Cámaras; Asistencia a actividades y reuniones del CONDEDER como representante de Gobernación.	Se logró mantener el buen rendimiento de los 6 monitores del Centro de Monitoreo de Cámaras evitando fallos en el software y hardware; Se inició un diagnóstico para lograr reparar las cámaras que presentan intermitencia actualmente esta en curso.	<b>Q. 4,000.00</b>
2	Sandra Otilia Sánchez Rojas	Asesora Financiera	Despacho de Gobernación	29	11	1	Revisión de Cheques y documentos de soporte previo a firma de la Sra. Gobernadora; Revisión de informes y Reportes Financieros, Fondo Rotativo, Conciliaciones Bancarias, Reportes de Caja Chica, Informes solicitados por el Ministerio de Gobernación, previo firma de la Sra. Gobernadora; Apoyo en la gestión de compra de bienes renglón 3 del presupuesto; Seguimiento al procedimiento interno, previo a la aprobación de transferencias para renglón 3 compra de bienes; adquisición de dos motocicletas y compra de cámaras de seguridad; Apoyo en gestión del último pago de Web Studio por servicio de página web, y solicitud de informe de rendimiento de la página al proveedor; Reuniones con Encargado Financiero y Encargado de Compras, para tratar temas de interés de la Sra. Gobernadora; Reuniones con la Sra. Jefa Financiera y Administrativa de la Gobernación para atender requerimientos de la población, a través de oficinas y expedientes que ingresan al Despacho, así mismo las necesidades propias de la operación de la Gobernación; Asesorar en requerimiento del MINGOB, por auditoría que realiza la Contraloría General de Cuentas; Despacho diario, revisión, clasificación y gestión de firma de la Sra. Gobernadora; Coordinación de actividades y eventos; Apoyo en coordinación con Asociación de Periodista de Quetzaltenango, para evento Cambio de la Rosa de la Paz; Asesorar en redacción de oficios solicitados por la Sra. Gobernadora; Comunicación con Encargado de Centro de Cámaras; Actividades Realizadas en el CODEDE; Apoyo en gestión de firma de la Sra. Gobernadora en documentos propios del CODEDE.	Aportar en la agilización de los procesos financieros, informando oportunamente a la Sra. Gobernadora y realizando procesos de autorización; Se atendieron las solicitudes de la población que ingresan a través de los expedientes que se resuelven desde el Despacho por la Sra. Gobernadora; El 100% de actividades asignadas fueron realizadas satisfactoriamente, dando apoyo a la gestión de la Sra. Gobernadora.	<b>Q.8,000.00</b>
3	Gustavo Alberto Reyna López	Asesor Jurídico	Despacho de Gobernación	29	11	1	Análisis sobre dictámenes referentes al tema de Horario legal para la venta y expendio de bebidas alcohólicas, Análisis sobre emisión de dictamen con firma de Gobernadora, en cuanto a solicitudes presentadas delimitando las implicaciones legales que de las mismas puedan devenir; Sugerencia para que Recursos Humanos, elabore Reglamento Interno para personal de Gobernación; Acompañamiento y asesoría en la redacción de providencia al Juzgado de Paz de San Juan Ostuncalco, por denuncia de mordida de perro peligroso a vecina de dicho municipio; Seguimiento a expedientes presentados con distintos requerimientos para emisión de opinión y diligenciamiento por parte de la señora Gobernadora; Acompañamiento a la Sra. Gobernadora en reunión con vecinos de Tierra Colorada Alta y del Valle de Palojunjo, por bloqueo de camino del Botadero de basura; Reunión con P.N.C. para coordinar liberación de Camino a Botadero municipal de basura; Seguimiento a planes de implementación y continuidad de seguridad ciudadana integral y operativización de estrategias para aplicar la ley seca; Atención a Representantes de Sociedad Civil, asesores jurídicos y Director del COREDUR, por problemas de proyecto de licitación de Municipalidad de Quetzaltenango; Representar a la Sra. Gobernadora en las siguientes actividades: Hermanamiento entre los gobiernos de Tapachula y Región Sur Occidente de Guatemala, Dar fe de legalidad de Rifa en el Barrio Garibaldi de Quetzaltenango, Inauguración de la calle vecinal de la Aldea Panorama, San Carlos Sija; Revisión de Adendums del CODEDE.	Se dio cumplimiento a la asignación de Actividades ya que se presta la correspondiente asesoría en todos los campos administrativos y los resultados se reflejan en el sentido de cumplir con evacuar los informes que se solicitan por parte de las diferentes instituciones que lo requieren dentro de los plazos señalados; así como en la participación en las actividades designadas y especificadas. De lo anterior se deduce que el 100% de actividades asignadas fueron realizadas satisfactoriamente.	<b>Q.8,000.00</b>
4	Pedro Antonio Llantop Farro	Asesor Administrativo	Despacho de Gobernación	29	11	1	Atención a los periodistas de los distintos medios de comunicación radial, televisiva y escrita, previa entrevista a la Sra. Gobernadora; Lectura de los diarios de mayor circulación. Señalando las notas más relevantes relacionadas al departamento; Elaboración de informe del mes de Octubre al Ministerio de Gobernación; Elaboración de informe del mes de Octubre a la Presidencia de la República; Consolidación y envío del informe al Ministerio de Gobernación de Marzo a Octubre, así como retos y desafíos para el 2017; Atención a personas previa audiencia con la Sra. Gobernadora; Participación en el II Encuentro Nacional de Operadores de Diálogo.	Se fortalece los vínculos de la Gobernación y los medios de Comunicación para informar adecuadamente a la población, mantener informada a la gobernadora y dar insumos para las entrevistas que hace los distintos medios de comunicación, Intercambio de información con las distintas dependencias de Gobernación y sector público, evacuar audiencias cuando son asuntos intrascendentes previa consulta, apoyar en la agilización de la documentación recibida en Gobernación Departamental.	<b>Q.8,000.00</b>



**Ministerio de Gobernación**  
**LEY DE PRESUPUESTO DECRETO 14-2015**  
**223 - Gobernación Departamental de Quetzaltenango**



Nombre del Director: **CLAUDA YECENIA AVILA GUZMÁN**  
 Responsable de actualización de información: **BRENDA YOHANA PÉREZ GARCÍA**

**MES DEL GASTO A PUBLICAR:**

**MES DE NOVIEMBRE**

(Decreto 14-2015, Ley de Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el Ejercicio Fiscal 2016)

<b>Art. 14 Personal Renglón 029 (Otras Remuneraciones de Personal Temporal)</b>									
	Nombres y apellidos	Nombre de la Consultoría	Unidad Administrativa	Renglón Presupuestario	Fuente Financiamiento	No. Meses a cancelar	Actividades Realizadas	Avances y/o Resultados	Monto mensual del Contrato
5	Siefren Raimundo Méndez Panameño	Asesor en Seguridad	Despacho de Gobernación	29	11	1	Reunión con el con el Jefe de Comisaría 41, unidades de prevención del delito para definir y delimitar las acciones de los Planes de Seguridad; Planificación de operativos de control de carreteras de acceso a la ciudad de Quetzaltenango; Reuniones con asociaciones de mercados de la ciudad de Quetzaltenango; Reuniones con asociaciones de empresarios de transporte de la ciudad de Quetzaltenango; Reuniones permanentes con el Jefe de la Comisaría 41, para informar sobre las acciones coordinadas de seguridad del departamento; Elaboración de estrategia de seguridad para P.N.C.	Se definió puntos rojos, para el control de hechos delictivos menores en rutas de transporte urbano; Control de puntos de mayor incidencia de hurtos de vehículos y motocicletas; Patrullaje perimetral de los puntos identificados en los mapas de calor, para el control de hechos delictivos; Control de Acceso a la ciudad de Quetzaltenango; Plan de acción de mercado seguro; Plan transporte seguro; Acciones contempladas en las órdenes del día, de acuerdo a las necesidades de la población; Planificación conjunta entre P.N.C. y M.P. Para la reducción de hechos delictivos en el Departamento de Quetzaltenango; A partir de estas acciones se están realizando otras actividades inherentes a la seguridad.	Q. 10,000.00
6	Sara María Samayoa Muñoz	Asesora en Nutrición	Despacho de Gobernación	29	11	1	Elaboración de listado de niños con desnutrición aguda pendientes de recuperar en los 24 municipios del departamento de Quetzaltenango; Elaboración de oficios de solicitud de barrido nutricional a niños con desnutrición aguda pendientes de recuperarse; Visita de campo a niños con desnutrición aguda del municipio de Quetzaltenango; Elaboración de informe de visita a niños con desnutrición aguda del municipio de Quetzaltenango; Elaboración de formato de información de actividades sobresalientes del periodo de enero a octubre 2016; Modificación y entrega de informe de actividades sobresalientes enero a octubre 2016; Entrega de informe de visita a niños con desnutrición aguda; Solicitud de gestión de silla de ruedas SOSEP; Reunión Ordinaria de la Comisión -CODESAN- Mesa Técnica de Nutrición Departamental; Reunión con comisiones de Salud de las Municipalidades; Elaboración y entrega de informe de reunión de la Comisión Ordinaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional del mes de Noviembre; Representación a Sra. Gobernadora en reunión de REDVIHQ; Elaboración y entrega de informe de reunión de Comisiones en Salud de las Municipalidades; Representación de Sra. Gobernadora en Foro Departamental de Migraciones y desplazamientos.	Se cumplió con las instrucciones dadas por la Señora Gobernadora Departamental de Quetzaltenango.	Q. 10,000.00



