



**MINISTERIO DE GOBERNACIÓN**  
**INFORMACIÓN DE TRANSPARENCIA**  
**GOBERNACIÓN DEPARTAMENTAL DE QUETZALTENANGO**  
**NOMBRE DEL GOBERNADOR O DIRECTOR: LICENCIADO JUAN CLIMACO ROSALES LÓPEZ**  
**NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN: BRENDA YOHANA PÉREZ GARCÍA**  
**MES DEL GASTO A PUBLICAR: MES DE SEPTIEMBRE**



Personal Renglón 029 (Otras Remuneraciones de Personal Temporal)								
Quién	Qué	Donde	Cuándo	Cuanto		Para qué se ejecuta el gasto		
Nombres y apellidos	Nombre de la Asesoría	Unidad Administrativa	No. Meses a cancelar	Total cancelado	Fuente Financiamiento	Actividades Realizadas	Avances y/o Resultados	
1	Sandra Otilia Sánchez Rojas	Asesora Financiera	Despacho de Gobernación	19 Días	5.066,67	11	Asesoría en documentos financieros, Asesoría Financiera en temas propios de la Gobernación Departamental de Quetzaltenango.	Se cumplieron acciones solicitadas por el Sr. Gobernador en el desarrollo de su Gestión. El 100% de actividades asignadas fueron realizadas satisfactoriamente, dando asesoría a la gestión del Sr. Gobernador.
2	Gustavo Alberto Reyna López	Asesor Jurídico	Despacho de Gobernación	1	8.000,00	11	Acompañamiento y asesoría para la verificación legal en plan de seguridad de feria de la Independencia XELAFER 2017; Estadía y verificación dentro de las instalaciones de la Gobernación Departamental de Quetzaltenango, por Paro Nacional; Acompañamiento y asesoría al señor Gobernador para atender requerimiento de vecinos por ondeo de Bandera de Guatemala, en un edificio público, con colores negro y blanco; Asistencia en actividad por el 196 aniversario de Independencia de Guatemala; Dar acompañamiento continuo en las reuniones sostenidas por el Gobernador con distintos sectores; Asesorar en providencias en cuanto a su correcta fundamentación jurídica de respaldo; Revisión de Convenios sobre los proyectos del CODEDE; Acompañamiento y asesoría en los procesos de firma de los convenios autorizados en el despacho del Gobernador; Acompañamiento al Gobernador Departamental en reunión ordinaria del CODEDE.	Se dió cumplimiento a la asignación de funciones ya que se presta la correspondiente asesoría en los campos administrativos y los resultados se reflejan en el sentido de cumplir con evacuar los informes que se solicitan por parte de las diferentes instituciones que lo requieren dentro de los plazos señalados; Se emitieron providencias y oficios en donde se aplico las leyes vigentes que sirven de respaldo para resolver o dar respuesta a varias solicitudes.
3	Siefren Raimundo Méndez Panameño	Asesor en Seguridad	Despacho de Gobernación	1	10.000,00	11	Se brindó asesoría en Reunión con mandos de P.N.C. y Gobernación Departamental; Representación del Señor Gobernador en la Inauguración de Sub Estación de P.N.C. 41-4-4; Activación del CODRED por el incidente de Sismo en Quetzaltenango; Reunión con mandos P.N.C. y Gobernación Departamental, para el plan de acciones en el Evento Paro Nacional; Seguimiento del plan de control de monitoreo de comercio seguro; Reunión con P.N.C. y Gobernación Departamental para planes de control del Transporte Público; Seguimiento al Plan de Acciones anti extorsiones; Reunión mensual del Consejo Asesor de Seguridad; Reportes de situacionales durante el mes.	Asesoramiento en la reunión de mesa de seguridad departamental y se hace énfasis en el sistema de prevención; Se dió seguimiento a la designación de grupos de patrullaje a pie y motorizado de acuerdo a la incidencia de hechos delictivos en horarios diferenciados; Planificación de acciones conjuntas entre PNC y MP para el combate del hurto y robo de vehículos; Control y presencia de paradas de buses urbanos y extra urbanos en las diversas zonas de los municipios del departamento de Quetzaltenango, además de operativos de control en diversas ubicaciones; Revisión de los tramos de la red del Sistema de Monitoreo de Cámaras de Seguridad.
4	Sara María Samayoa Muñoz	Asesora en Nutrición	Despacho de Gobernación	1	6.000,00	11	Asistencia en Clausura de Diplomado de CODESAN; Capacitación para el intercambio de experiencias y aprendizajes de Gobernanza local en SAN; Representación de señor Gobernador en Reunión Ordinaria de CODESAN; Presentación de resultados obtenidos en el Monitoreo y verificación de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Quetzaltenango, mes de Julio y Agosto de 2017; Participación en actividad informativa sobre el Establecimiento de OMSAN en Diplomado de Gobernanza en SAN; Visita a INDECA, para la verificación de almacenamiento de alimentos con intervención NDA del Departamento; Elaboración de informe de avance en el tema de Seguridad Alimentaria y Nutricional; Asistencia en acto Cívico de Independencia.	Avance de acciones involucradas en el tema de Seguridad Alimentaria y Nutricional del Departamento de Quetzaltenango; Implementación del ranking de seguimiento y participación de las instituciones Gubernamentales; Agilización de actividades con base a requerimiento.
5	Pedro Antonio Llontop Farro	Asesor Administrativo	Despacho de Gobernación	8 Días	2.133,33	11	Apoyo en la elaboración de informe del mes de Agosto 2017 al MINGOB y Presidencia de la República; Apoyo en la elaboración del informe del mes de Agosto a la Dirección de Planificación del MINGOB; Recopilación de información del Gobernador Departamental y entrega de archivos electrónicos.	Intercambio de información con las distintas dependencias de Gobernación, redacción final y envío de informe, Mantener informado al Gobernador y dar insuños para las entrevistas que hace a los distintos medios de comunicación; Fortalecer los vínculos de la Gobernación y los medios de comunicación para informar adecuadamente a la población; Evacuar audiencias cuando son asuntos intrascendentes previa consulta.
					31.200,00			