



Ministerio de Gobernación
LEY DE PRESUPUESTO DECRETO 22-2014
GOBERNACION DEPARTAMENTAL DE QUETZALTENANGO

Nombre de Gobernador: **Dora Otilia Alcahé de Lang**
 Responsable de actualización de información: **Brenda Yohana Pérez García**
MES DEL GASTO A PUBLICAR

MES DE JULIO DE 2015

(Decreto 22-2014, Artículo 15, 20, Ley de Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado para el Ejercicio Fiscal 2015)

Art. 15, 20, Otras remuneraciones de personal temporal							
Fuente de Financiamiento:				11 "INGRESOS CORRIENTES"			
No.	Nombres y apellidos	Nombre de la Consultoría	Unidad Administrativa	Renglón Presupuestario	Actividades Realizadas	Avances y/o Resultados	Monto mensual del Contrato
1	Cristian Stuardo Panigua Sosa	Asesor Técnico Municipal	Asesoría en Consejo Departamental de Desarrollo	29	Acompañamiento a la Sra. Gobernadora en la Reunión del CODEDE correspondiente al mes de Julio de 2,015; Supervisión de Proyectos de infraestructura en varios Municipios del Departamento de Quetzaltenango.	1. Se cumplió con los fines planteados por la Señora Gobernadora.	6,000.00
2	Kenneth Paul Muller Muñoz	Asesor Técnico en Informática	Despacho de Gobernación	29	Acompañamiento a la Gobernadora y toma de Fotografías en diferentes actividades y reuniones de la Gobernadora dentro y fuera del despacho; Asistencia técnica con problemas varios y actualización de las computadoras de Gobernación, equipo informático; Monitoreo y atención a solicitudes por parte de CEOIN (Sala Situacional de Seguridad; Representación de la Señora Gobernadora en inauguración de la pavimentación de un tramo de calle en la zona 10 de Quetzaltenango.	Se atendió y solucionó al 100% de las consultas por parte del personal de Gobernación relacionado al sistema operativo y manejo de Software; Se ha monitoreado el funcionamiento del sistema de cámaras de seguridad, dando seguimiento al restablecimiento del sistema luego de los cortes de energía eléctrica; Se dio seguimiento a la manifestación realizada por la asociación magisterial de Quetzaltenango; Se dio seguimiento a los bloqueos de carretera realizados por salubristas en los municipios de Coatepeque y Colombia; Se dio seguimiento a las manifestaciones realizadas por el sindicato de trabajadores del Área de Salud de Quetzaltenango; Se acompañó a la Señora Gobernadora en diferentes actividades dentro y fuera del despacho.	5,000.00
3	Filiberto Ildefonso Cifuentes Alvarado	Asesor en Seguridad	Despacho de Gobernación	29	Brindar Seguridad y transportar a la Sra. Gobernadora en diferentes actividades, vigilancia interior y exterior del edificio, seguridad de funcionarios, otras delegadas por la Sra. Gobernadora.	1. Se cumplió con brindar Seguridad Personal a la Señora Gobernadora así como al Edificio de Gobernación	5,000.00
4	José Rubén Castillo Molina	Asesor en Seguridad	Despacho de Gobernación	29	1. Coordinación y verificación de acciones en el uso de equipo del Centro de Monitoreo de Cámaras Zona Segura. Apoyo a Procedimientos a P.N.C., PMTQ, M.P. DEIC, y PARTICULARES, por medio de las Cámaras de Seguridad con un total de 124 actividades, dividiéndose de la siguiente manera: Verificación de 56 personas sospechosas, verificación de vehículos 16; Apoyo a procedimientos de PNC 24; Apoyo a Procedimientos de PMTQ 08; Apoyo a MP y DEIC 06; Apoyo a particulares y Medios de Comunicación 04; Monitoreo de Eventos Públicos 10; 01 Reunión de la Red contra la explotación, violencia y trata. REDVET; 02 Reuniones ordinarias del Consejo Asesor de Seguridad Departamental; Coloquio sobre ordenamiento territorial y Desarrollo económico en CUNOC; Reunión para coordinación de seguridad en próximas elecciones con instituciones y Junta Electoral Departamental.	1. Se mantiene un trabajo coordinado con planificación y participación de todas las Instituciones de Seguridad, Justicia y Sociedad Civil que ha dado como resultado: operativos de seguridad en ruta Cito Zarco, reduciendo los asaltos a vehículos; Se ha coordinado trabajo entre OJ. MP. PNC. GOBERNACIÓN, PDH. Centro de Monitoreo de Cámaras de Vigilancia; Se lleva a cabo permanentemente un "Plan de Seguridad Ciudadana, con apoyo del 4o. Escuadrón de Seguridad Ciudadana, PNC, PGN, PDH, Salud Pública, Policía Municipal de Tránsito, que incluye operativos de Ley Seca, despistalización y ventas de Licor en la Vía Pública todas las semanas de Viernes a Domingo, con resultados positivos.	5,000.00
5	Walter Osberto Albillo Martínez	Asesor en Proyección Social	Despacho de Gobernación	29	Acompañamiento y Documentación en fotografía de las diferentes actividades programadas por la Gobernación Departamental; apoyo en la redacción y producción de diversidad de productos de comunicación e información; elaboración de Boletines informativo; apoyo en la convocatoria a los medios de Comunicación para las actividades que se realizan; Monitoreo de medios de comunicación locales escritos y electrónicos para verificación de las noticias; Acompañamiento y documentación de Visitas de fiscalización a delegaciones departamentales; Coordinación, participación y documentación del programa Radial "Avances del Pacto Hambre Cero, transmitido por Radio TQG, la Voz de Occidentes; Envío de información a medios de Comunicación.	Se construyó un archivo fotográfico de las acciones y avances de los planes de trabajo de Gobernación Departamental de Quetzaltenango; Divulgación de las acciones ejecutadas por la Gobernación de Quetzaltenango; Envío de información relacionada con las acciones y avances que presenta la Gobernación, para su divulgación en los diferentes medios de comunicación.	5,460.00
6	Diana María Monzón Posadas de Calderón	Asesor Jurídico	Despacho de Gobernación	29	Ordenamiento y seguimiento a expedientes de casos y denuncias presentadas en el año 2014; Brindar Asesoría Administrativa de diversas solicitudes; Elaboración de Providencias en casos Administrativos; Asesoría legal al Consejo Departamental de Desarrollo de Quetzaltenango; Revisión de Convenios y denuncias del Consejo Departamental de Desarrollo de Quetzaltenango; Asesoría en elaboración de proyecto de requisitos relativos a anotación de cambios en Junta Directiva de Comités de Colecta Pública.	Se dio cumplimiento a la asignación de funciones ya que se presta la correspondiente asesoría en todos los campos administrativos, y los resultados se reflejan en el sentido de cumplir con evacuar los informes que se solicitan por parte de las diferentes instituciones que lo requieren dentro de los plazos señalados.	5,460.00