



EN CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 10. NUMERAL 26 DE LA LEY DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA DECRETO 57-2008

INFORME SOBRE FUNCIONAMIENTO Y FINALIDAD DEL ARCHIVO, SUS SISTEMAS DE REGISTRO, CATEGORIAS DE INFORMACION, LOS PROCEDIMIENTOS Y FACILIDADES DE ACCESO AL ARCHIVO QUE SE PROPORCIONARON DURANTE EL AÑO 2017

RESPONSABLE DEL ARCHIVO

La Gobernación Departamental de Quetzaltenango, cuenta con una Sección de Archivo y la Unidad de Acceso a la Información Pública, a cargo de un Asistente Profesional I, donde funciona el Archivo general de esta Gobernación, el que se encuentra en forma física, documentos de trascendencia históricos y administrativos recopilados desde el año 1,817 a la fecha, dependiendo especialmente de la época en la cual se generaron los documentos; en modalidad manual clasificado por año para su consulta pública.

FUNCIONAMIENTO Y FINALIDAD

La finalidad se encuentra encaminada al RESGUARDO, CUSTODIA Y CLASIFICACION de toda documentación que ingresa al Archivo, sobre lo programado y ejecutado, de años anteriores, por las distintas Unidades Administrativas de esta Dependencia y de acuerdo a las directrices de los Gobernadores de turno.

SISTEMAS DE REGISTRO

El sistema de registro de la documentación, esta conformado, por estantes de metal donde se encuentran ubicados documentos históricos y administrativos por año y meses los cuales están por paquetes y secciones de forma física.

CATEGORIAS DE INFORMACION

Desde la creación de la Unidad de Acceso a la Información Pública, en el año 2,009, la Gobernación Departamental de Quetzaltenango, ha manejado la información pública, con una atención registrada a la fecha de 127 personas atendidas por diversas consultas de interés Institucional. Material que se proporciona en un lapso menor a 10 días. Atenciones que se han informado a la Procuraduría de los Derechos Humanos tal como lo determina la Ley de Acceso a la Información Pública, Artículo 48.

PROCEDIMIENTO Y FACILIDADES DE ACCESO AL ARCHIVO

Internamente cualquier Unidad Administrativa de la Gobernación de Quetzaltenango, puede solicitar información a la Unidad de Acceso a la Información, dependiendo del tipo de consulta que necesita para el esclarecimiento de cualquier problema que le sea de importancia para la solución del mismo.

Externamente el procedimiento y facilidades para cualquier persona que necesite información de documentación que se encuentra en resguardo y custodia del Archivo y Unidad de Acceso a la Información, puede consultarla. Y si desea copia del material o documento en particular, el procedimiento de requerimiento para los interesados, es mediante una solicitud por escrito donde consta algunos datos personales de identificación e indicar claramente el tipo de información que solicita, solicitud que es canalizada a la Gobernadora Departamental, quien analiza la solicitud y si lo estima conveniente, dictamina al respecto, indicando que tipo de información puede proporcionarse con base a lo establecido en la Ley de Acceso a la Información Pública Decreto 57-2008.

(148529-2)-26-julio

EDICTO DE S

FINANCIERA SUMMA, SOCIEDAD ANON siguientes:

1. **Excavadora Marca Doosan Modelo S** y gastos de escrituración.

La subasta se llevará a cabo el 24 de agosto S.A. ubicadas en Diagonal 6, 10-01 Zona II, Oficina 401.

El día de la subasta solo se admitirán postor Summa, S.A. o en la cuenta bancaria que subasta. Sin el requisito del depósito refer En el caso que el postor no le sea adjud devuelto. El mejor postor de la subasta te mediante cheque de caja de banco naci establecido, el bien podrá ser adjudicado a Financiera Summa S.A se reserva el derec

Cualquier información adicional en las ofi

R
Fin

CONVOCATORIA

ADMINISTRADORA JARDINES D

Convoca a todos los accionistas y Asamblea General Ordinaria a cele
Día: 16 de agosto de 2018

Hora: 19:00 horas

Lugar: Pérgola

Los puntos de agenda serán los si

- 1) Lectura y aprobación de los pun
- 2) Lectura y aprobación del Acta J
- 3) Aprobación y Creación del Com
- 4) Elección Junta Directiva
- 5) Reporte Financiero del Condom
- 6) Informe de Proyectos Realizado
- 7) Proyectos por Aprobarse
- 8) Puntos Varios
- 9) Cierre

En caso de falta de Quórum, la As
cabo una hora después de la hora
asistir los accionistas o sus repres



MUNICIPALIDAD DE PURULHÁ DEPARTAMENTO DE BAJA VERAPAZ

En cumplimiento con lo establecido en el artículo 10 Numeral 26, Ley de Acceso a la Información Pública (Decreto 57-2008 del Congreso de la República de Guatemala) La Municipalidad de Purulhá del Departamento de Baja Verapaz, hace la Siguiente publicación:

FUNCIONAMIENTO DEL ARCHIVO:

Son funciones del archivo las que se detallan a continuación:

- a) Recibir, recopilar, revisar, registrar, digitalizar, guardar y custodiar las resoluciones, expedientes, acuerdos y documentos que sean remitidos para su archivo.
- b) Asignar un Número de Correlativo a cada solicitud, diligenciar a través de providencia para que se atienda, resguarde y conserve la información.

EN CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO EN EL ART
57-2008 DEL CONGRESO DE LA REPÚBLICA.

INFORME SOBRE EL FUNCIONAMIENTO Y FINAL
PROCEDIMIENTOS Y FACILIDADES DE ACCESO AL N

Funcionamiento

La Academia de Lenguas Mayas de Gu
entidad, para el efecto los archivos físic
forma y/o necesidad de las distintas D
Lingüísticas que conforman la Academia