



MINISTERIO DE GOBERNACIÓN
INFORMACIÓN DE TRANSPARENCIA
GOBERNACIÓN DEPARTAMENTAL DE QUETZALTENANGO
NOMBRE DEL GOBERNADOR O DIRECTOR: LICENCIADO JULIO CESAR QUEMÉ MACARIO
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN: BRENDA YOHANA PÉREZ GARCÍA
MES DEL GASTO A PUBLICAR: MES DE OCTUBRE 2019



Personal Renglón 029 (Otras Remuneraciones de Personal Temporal)								
Quién	Qué	Donde	Cuándo	Cuanto	Fuente Financiamiento	Para qué se ejecuta el gasto		
Nombres y apellidos	Nombre de la Asesoría	Unidad Administrativa	No. Meses a cancelar	Total cancelado	Fuente Financiamiento	Actividades Realizadas	Avances y/o Resultados	
1	María Soledad Soch de León	Asesora Legal	Despacho de Gobernación	1	8,000.00	11	<p>Asesorar en la emisión de dictámenes, oficios, respuestas, remisiones y evacuación de consultas de carácter legal con el fin de cumplir con las leyes vigentes y aspectos doctrinarios; Se asesoró en la respuesta a la solicitud del Comité Pro Anexión Nuevo Panorama, San Carlos Sija; Se asesoró en la revisión de expedientes de Colecta Pública de Aldea Las Palmas Coatepeque; Análisis Jurídico sobre aprobación de convenio solicitado por Dirección General de Caminos; Se asesoró en dar respuesta a las providencias no. 1059 y 1060-2019; Se asesoró en la elaboración de propuesta de convenio de cooperación interinstitucional entre la Municipalidad de Salajá y Gobernación Departamental; Se asesoró en la propuesta de normativa interna de Funciones y Control de Mantenimiento y de Operación del Área de Transporte de los Vehículos; Participación en la mesa técnica de Prevención y Seguridad Peatonal y vial del Departamento de Quetzaltenango; Participación en las mesas de Seguridad; Participación en la Comisión de la Mujer; Asesorar en la supervisión de providencias sobre los diferentes requerimientos que se realizan a Gobernación Departamental.</p>	<p>Se asesoró en la revisión del expediente de mérito y con fundamento y base legal de conformidad con el Código Municipal; se dio las recomendaciones sobre las Colectas Públicas que solicitan en Gobernación Departamental; Se asesoró en la propuesta de normativa para uso de Vehículos de Gobernación; Se solicitó a las instituciones de Gobierno que tienen jurisdicción y competencia en los avales correspondientes, para los establecimientos abiertos al público; Se ha estudiado la normativa legal que aplica, para demolición de casa de block en el municipio de San Martín, Sacatepequez solicitado por la Dirección General de Caminos Guatemalaya se cumpla con lo establecido en la normativa legal vigente; Se elaboró y superviso providencias sobre los diferentes requerimientos dirigidos a la Gobernación Departamental de Quetzaltenango.</p>
2	Rony William Alvarez Chávez	Asesor Administrativo	Despacho de Gobernación	1	6,000.00	11	<p>Apoyo a Secretaría de Despacho en la creación y coordinación del desarrollo de la agenda mensual; Apoyo en el seguimiento y convocatoria a las reuniones de mesas técnicas de Seguridad y Prevención Peatonal y Vial; Apoyo en la coordinación de seguimiento de la agenda de Prevención de la violencia Departamental; Apoyo en el seguimiento al proceso de la Comisión Departamental contra la Explotación de Trabajo Infantil -CODEPETI-; Apoyo en la coordinación con la Comisión Presidencial del Diálogo.</p>	<p>Se ha dado seguimiento a la agenda, acuerdos objetivos y procesos de las mesas de Seguridad, Se ha fortalecido el trabajo en equipo de manera interinstitucional, fortaleciendo la confianza de la población hacia las autoridades con competencia en el tema de seguridad; Se dió seguimiento al programa de prevención de la violencia "Dale Like a la Vida" , Seguimiento al proceso de donación de parte del Concejo Municipal de Quetzaltenango al proyecto -CIE- de Codepeti; Apoyo en la convocatoria interinstitucional satisfactoria al proceso de la EDAC; Conformación de la EDAC aprobado por CODEDE; Se ha dado cumplimiento a la asignación de actividades de la asesoría que se presta y se reflejan en el cumplimiento exitoso de las actividades desarrolladas, así como en la participación y representación a las actividades designadas.</p>
3	Válerly Mabel Girón González	Asesora Administrativa	Despacho de Gobernación	1	6,000.00	11	<p>Se apoyo en las reuniones de Gobernación Departamental, con relación a logística y protocolo en las siguientes actividades: Reunión con Cocode de la Colonia Minerva; Reunión de trabajo de la Comisión Presidencial del Diálogo. Presentación final del Plan de Inundaciones Recurrentes; Reunión de Mesa Técnica de Educación; Apoyo en la organización de la conferencia de prensa de la COMUSAN; Visita del Director de Asuntos Consulares del Minex; Reconocimiento a las Instituciones públicas y privadas que apoyaron el la actividad de Dale Like a la Vida, Reunión mensual de Mesa Departamental de Turismo; Día mundial de la Alimentación; Reunión de Mesa de Seguridad; Reunión Extraordinaria de Mesa de Seguridad; Reunión para verificar estado de las motocicletas de los Lobos Grill; Reunión con personal del área de Salud; Reunión con personal del Cementerio General; Clausura de la exposición de arte de la Escuela Humberto Garavito; Mesa de Prevención Vial; Reunión Ordinaria de la Comisión de la Mujer; Reunión de Codede; Reunión con vecinos de la Calle Cajolá; Reunión cocode de la Floresta; Reunión Comisión Municipal de la Niñez y Adolescencia; Reunión de Seguridad y Codesan.</p>	<p>Se brindó apoyo en el protocolo y toma de notas en las reuniones de la Gobernación Departamental; Se apoyo en el acompañamiento a las actividades varias del señor Gobernador; Se tomó nota de cada una de las intervenciones de los representantes de las instituciones públicas y privadas con realizar minutos de las actividades de Gobernación Departamental; Se apoyo en dar atención a las personas que visitan la Gobernación Departamental; Se apoyo con dar información que requiere la población ante Gobernación Departamental y Acompañamiento a las actividades oficiales del señor Gobernador Departamental de Quetzaltenango.</p>
				20,000.00				