



MINISTERIO DE GOBERNACIÓN
INFORMACIÓN DE TRANSPARENCIA
GOBERNACIÓN DEPARTAMENTAL DE QUETZALTENANGO
NOMBRE DEL GOBERNADOR O DIRECTOR: LICENCIADO JULIO CESAR QUEMÉ MACARIO
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN: BRENDA YOHANA PÉREZ GARCÍA
MES DEL GASTO A PUBLICAR: MES DE MARZO 2020



Personal Renglón 029 (Otras Remuneraciones de Personal Temporal)								
Quién	Qué	Donde	Cuándo	Cuanto		Para qué se ejecuta el gasto		
Nombres y apellidos	Nombre de la Asesoría	Unidad Administrativa	No. Meses a cancelar	Total cancelado	Fuente Financiamiento	Actividades Realizadas	Avances y/o Resultados	
1	María Soledad Soch de León	Asesora Legal	Despacho de Gobernación	1	8,000.00	11	<p>Asesorar en la realización de resoluciones, relacionadas al trámite de Nacionalidad Guatemalteca de Naturalización Conesiva; Asesorar en la resolución de respuesta para el Órgano Jurisdiccional Juzgado de Paz, sobre el Registro de Animales Peligrosos; Asesorar y apoyar en la coordinación interinstitucional, en el tema de la pandemia de Coronavirus; Asesorar a las personas individuales y empresas, haciendo de sus conocimientos que al momento de realizar cualquier actividad social o evento deben notificar al Ministerio de Salud Pública; Asesorar en las mesas interinstitucionales para coordinar las acciones a tomar en los monitoreos a realizarse por las diferentes instituciones de Gobierno de acuerdo a su jurisdicción y Competencia, para prevenir el alza a los precios de la canasta básica y medicamentos; Participación en la Red de Derivación de Oficina de Atención a la Víctima; Dar acompañamiento al señor Gobernador en las diferentes actividades institucionales; Asesorar en la elaboración de providencias y oficios.</p>	Se asesoró en la elaboración de providencias sobre los diferentes requerimientos dirigidos a la Gobernación Departamental de Quetzaltenango; Se aplico las leyes correspondientes a casos particulares de los expedientes y memoriales que fueron presentados en Gobernación Departamental; Se asesoró en las actividades y reuniones interinstitucionales todo conforme a las leyes aplicables vigentes.
2	Válerly Mabell Girón González	Asesora Administrativa	Despacho de Gobernación	1	6,000.00	11	<p>Apoyar en la reunión con personal del Codede, Director del HRO, Director del Area de Salud y Alcalde Municipal de Quetzaltenango, para la habilitación del área de aislamiento para posibles casos de Covid-19; Apoyo en protocolo y bienvenida del personal que integra la Mesa Técnica de Educación, así mismo se tomó nota de los temas abordados para darle seguimiento; Apoyo en la reunión del señor Gobernador y Gerente de INAP; Apoyar en la reunión extraordinaria de Codesan; Apoyar en la coordinación y protocolo de bienvenida de los directores y secretarios de las instituciones por el tema de Estado de Calamidad; Apoyo en organización y protocolo de bienvenida para personal de instituciones y medios de comunicación para la conferencia de prensa; Brindar apoyo durante las gestiones que realizan las personas que visitan la Gobernación; Apoyo en protocolo y bienvenida del personal en las diferentes reuniones de Gobernación Departamental; Atención y seguimiento a las denuncias recibidas por vecinos en cuanto al tema de incremento en precios de la canasta básica y acaparamiento de productos médicos; Brindar apoyo durante las gestiones que realizan las personas que visitan la Gobernación Departamental de Quetzaltenango, con el proposito de agilizar los procesos administrativos.</p>	Se brindó apoyo en el protocolo y toma de notas en las reuniones de la Gobernación Departamental; Se apoyo con realizar minutas de las actividades de Gobernación Departamental; Se apoyo con dar información que requiere la población ante Gobernación Departamental y Acompañamiento a las actividades oficiales del señor Gobernador Departamental de Quetzaltenango.
3	Rony William Alvarez Chávez	Asesor Administrativo	Despacho de Gobernación	1	6,000.00	11	<p>Apoyo a Secretaría de Despacho en la creación y coordinación del desarrollo de la agenda mensual; Apoyo en el seguimiento y convocatoria a las reuniones de mesas técnicas de Seguridad, para activación de la multisectorial Operativos Simultaneos; Se brindo apoyo logístico y de convocatoria en las diferentes reuniones de Gobernación Departamental; Se apoyo en el seguimiento de la agenda de Prevención de la Violencia Departamental; Apoyo en el seguimiento de la Mesa Técnica de Educación; Apoyo a los entes competentes por Decreto 5-2020 en el Estado de Calamidad.</p>	Se ha dado seguimiento a la agenda en acuerdos y procesos de mesa de Seguridad Y Mesas de Educación; Se apoyo en las actividades de Gobernación Departamental en la logística y convocatorias y se realizaron las coordinaciones necesarias para que desarrollaran de forma satisfactoria, Se apoyo en las actividades relacionadas al Estado de Calamidad, se ha dado seguimiento a las mesas de trabajo el cual se forma parte; Se dió cumplimiento a la asignación de actividades de la asesoría técnica.
				20,000.00				