



**MINISTERIO DE GOBERNACIÓN**  
**INFORMACIÓN DE TRANSPARENCIA**  
**GOBERNACIÓN DEPARTAMENTAL DE QUETZALTENANGO**  
**NOMBRE DEL GOBERNADOR O DIRECTOR: LICENCIADO JULIO CESAR QUEMÉ MACARIO**  
**NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN: BRENDA YOHANA PÉREZ GARCÍA**  
**MES DEL GASTO A PUBLICAR: MES DE ABRIL 2020**



Personal Renglón 029 (Otras Remuneraciones de Personal Temporal)								
Quién	Qué	Donde	Cuándo	Cuanto	Fuente	Para qué se ejecuta el gasto		
Nombres y apellidos	Nombre de la Asesoría	Unidad Administrativa	No. Meses a cancelar	Total cancelado	Fuente Financiamiento	Actividades Realizadas	Avances y/o Resultados	
1	María Soledad Soch de León	Asesora Legal	Despacho de Gobernación	1	8,000.00	11	Asesorar en el marco legal y con las leyes vigentes en Guatemala, las respuestas de providencias, oficios de expedientes y memoriales solicitados por particulares; Asesorar y dar continuidad al expediente que contiene trámite de Nacionalidad Guatemalteca de Naturalización Concesiva; Asesorar y realizar la respuesta de los hallazgos de cumplimiento a Leyes y Reguleciones aplicables, realizado al Codede año 2019; Asesorar y apoyar en la coordinación interinstitucional, en el tema de la Pandemia de Coronavirus; Asesorar en las mesas realizadas con los Alcaldes del Departamento de Quetzaltenango, acciones y continuidad a las disposiciones Presidenciales realizadas en Cadena Nacional por la Pandema de Covid-19; Dar acompañamiento al señor Gobernador Departamental en las diferentes actividades que ha realizado con las diferentes instituciones de Gobierno.	Se asesoró en la elaboración de providencias sobre los diferentes requerimientos dirigidos a la Gobernación Departamental de Quetzaltenango; Se aplico las leyes correspondientes a casos particulares de los expedientes y memoriales que fueron presentados en Gobernación Departamental; Se asesoró en las actividades y reuniones interinstitucionales todo conforme a las leyes aplicables vigentes.
2	Válerly Mabell Girón González	Asesora Administrativa	Despacho de Gobernación	1	6,000.00	11	Apoyar en la coordinación con Anam para la donación de alcohol en gel por la emergencia a las veinticuatro municipalidades del Departamento de Quetzaltenango; Apoyar al señor Gobernador en la verificación del equipo que será utilizado en el Hospital Temporal por emergencia en Cefemerq; Apoyo en el recibimiento y protocolo de bienvenida del señor Presidente de la República de Guatemala; Apoyar en la reunión con Gobernadores de Quetzaltenango, San Marcos, Huehuetenango y Totonicapán, y directos de área de Salud y Migración, sobre el tema de migrantes; Apoyo en la organización y protocolo de bienvenida de las diferentes reuniones del señor Gobernador Departamental; Apoyo y a las personas que trabajan con alimentos perecederos y empresas de telecomunicaciones para extender salvoconductos durante las restricciones de locomoción interdepartamentales; Brindar apoyo durante las gestiones que realizan las personas que visitan la Gobernación Departamental de Quetzaltenango, con el propósito de agilizar los procesos administrativos.	Se brindó apoyo en el protocolo y toma de notas en las reuniones de la Gobernación Departamental; Se apoyo con realizar minutas de las actividades de Gobernación Departamental; Se apoyo con dar información que requiere la población ante Gobernación Departamental y Acompañamiento a las actividades oficiales del señor Gobernador Departamental de Quetzaltenango.
3	Rony William Alvarez Chávez	Asesor Administrativo	Despacho de Gobernación	1	6,000.00	11	Apoyo a Secretaria de Despacho en la creación y coordinación del desarrollo de la agenda mensual y semanal; Apoyo a los entes competentes por Dto. 5-2020 Estado de Calamidad y Alerta Roja emitida por Ministerio de Salud y Conres; Se brindo apoyo logístico y de convocatoria para desarrollar reuniones ordinarias y extraordinarias; Apoyo como oficial de enlaces del Centro de Operaciones de Emergencia -COE- Apoyo en las solicitudes de insumos necesarios en la construcción del Hospital Regional de Campaña para pacientes con Covid-19; Apoyo en la redacción de salvoconductos; Apoyo al seguimiento de la Agenda de Prevención de la Violencia Departamental.	Se ha dado seguimiento a la mesa de prevención de la Violencia Departamental; Se apoyo en las actividades de Gobernación Departamental en la logística y convocatorias y se realizaron las coordinaciones necesarias para que desarrollaran de forma satisfactoria; Se apoyo en las actividades relacionadas al Estado de Calamidad, se ha dado seguimiento a las mesas de trabajo al cual se forma parte; Se dio cumplimiento a la asignación de actividades de la asesoría técnica.
				20,000.00				