



**MINISTERIO DE GOBERNACIÓN**  
**INFORMACIÓN DE TRANSPARENCIA**  
**GOBERNACIÓN DEPARTAMENTAL DE QUETZALTENANGO**  
**NOMBRE DEL GOBERNADOR O DIRECTOR: ARQUITECTO ERICK JOSÉ MARIO TZÚN DE LEÓN**  
**NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN: BRENDA YOHANA PÉREZ GARCÍA**  
**MES DEL GASTO A PUBLICAR: MES DE JULIO 2020**



Personal Renglón 029 (Otras Remuneraciones de Personal Temporal)								
Quién	Qué	Donde	Cuándo	Cuanto		Para qué se ejecuta el gasto		
Nombres y apellidos	Nombre de la Asesoría	Unidad Administrativa	No. Meses a cancelar	Total cancelado	Fuente Financiamiento	Actividades Realizadas	Avances y/o Resultados	
1	María Soledad Soch de León	Asesora Legal	Despacho de Gobernación	1	8,000.00	11	Asesorar en el marco legal y con las leyes vigentes en Guatemala, la respuesta del expediente 3066-2020/COAT; Asesorar en el análisis sobre los requerimientos solicitados por el Auxiliar de la Procuraduría de los Derechos Humanos de Coatepeque; Asesorar durante la revisión y análisis de expedientes que se presenten a Gobernación Departamental sobre elección de Junta Directiva del Club Xelajú; Asesorar en providencias y oficios que realiza Gobernación Departamental de Quetzaltenango, con la finalidad que los expedientes administrativos sean resueltos dentro de los plazos que la ley determina; Se brindó asesoría en revisión de las minutas de Addendum de ampliación de tiempo y modificación de montos al convenio de cofinamiento de proyectos del codee; Asesorar en las reuniones virtuales de trata de personas de la SVET; Asesorar durante la mediación de conflictos que se presentan ante Gobernación Departamental de Quetzaltenango.	Se asesoró en la elaboración de providencias sobre los diferentes requerimientos dirigidos a la Gobernación Departamental de Quetzaltenango; Se aplico las leyes correspondientes a casos particulares de los expedientes y memoriales que fueron presentados en Gobernación Departamental; Se asesoró en las actividades y reuniones interinstitucionales todo conforme a las leyes aplicables vigentes.
2	Válerly Mabell Girón González	Asesora Administrativa	Despacho de Gobernación	1	6,000.00	11	Apoyar en la realización de oficios en respuesta a solicitudes del Ministerio Público sobre grabaciones del Coe; Brindar apoyo en la coordinación y protocolo a las unidades de Gobernación Departamental, durante las actividades y reuniones en las instalaciones de Gobernación Departamental de Quetzaltenango; Brindar apoyo durante las gestiones que realizan las personas que ingresan a Gobernación Departamental, con el propósito de agilizar los procesos administrativos en determinada dependencia a la que se dirigen; Brindar apoyo en la descarga y gración de cd's de solicitudes del Ministerio Público con respecto a videos del Centro de Monitoreo de la Gobernación Departamental; Apoyar en la verificación y levantar el listado del ingreso de personas que acuden a la Gobernación Departamental; Apoyar en la recepción de reportes diarios de la Policía Nacional Civil.	Se brindó apoyo en el protocolo y toma de notas en las reuniones de la Gobernación Departamental; Se apoyo con realizar minutas de las actividades de Gobernación Departamental; Se apoyo con dar información que requiere la población ante Gobernación Departamental y Acompañamiento a las actividades oficiales del señor Gobernador Departamental de Quetzaltenango.
3	Rony William Álvarez Chávez	Asesor Administrativo	Despacho de Gobernación	1	6,000.00	11	Apoyo a Secretaría de Despacho en la creación y coordinación del desarrollo de la agenda mensual; Apoyo al Centro de Operaciones de Emergencia -COE- Estado de Calamidad por Covid-19; Apoyo en la creación de la agenda semanal de acciones del COE, que se envía al sr. Ministro de Gobernación; Apoyo logístico y de convocatoria para desarrollar reuniones ordinarias y extraordinarias; Apoyo como oficial de enlaces del Centro de Operaciones de Emergencia -COE; Seguimiento a las disposiciones emanadas del COE según instrucciones del sr. Gobernador; Apoyo en la redacción de actas del COE; Apoyo en la redacción de salvoconductos; Apoyo en la redacción de oficios del COE; Apoyo para redactar y responder documentos que ingresan a este despacho; Apoyo en el seguimiento al traslado de denuncias.	Se ha dado seguimiento a la mesa de seguridad multisectorial de seguridad; Se apoyo en las actividades de Gobernación Departamental en la logística y convocatorias y se realizaron las coordinaciones necesarias para que desarrollaran de forma satisfactoria, Se apoyo en las actividades relacionadas al Estado de Calamidad.
4	Oscar Armando Silin López	Asesor Administrativo	Despacho de Gobernación	1	9,000.00	11	Brindar asesoría durante la gestión y desarrollo de los proyectos de Infraestructura en los cuales Gobernación Departamental tenga injerencia; Apoyo en revisión de expediente presentado por DMP de la Municipalidad de Almolonga; Asesorar durante las acciones de ejecución de proyectos de desarrollo comunitario en el departamento de Quetzaltenango, para contribuir al cumplimiento de las metas establecidas por las autoridades locales; Apoyo en la revisión de bienes muebles que se encuentran en el Centro de Monitoreo de Cámaras por faltantes dentro de la misma.	Se reviso la minuta para firma de convenios de los diferentes proyectos del Departamento de Quetzaltenango, se dio asesoramiento al señor Gobernador sobre la gestión, ejecución y desarrollo de proyectos de infraestructura del Departamento de Quetzaltenango.
				29,000.00				