



MINISTERIO DE GOBERNACIÓN
INFORMACIÓN DE TRANSPARENCIA
GOBERNACIÓN DEPARTAMENTAL DE QUETZALTENANGO
NOMBRE DEL GOBERNADOR O DIRECTOR: ARQUITECTO ERICK JOSÉ MARIO TZÚN DE LEÓN
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN: BRENDA YOHANA PÉREZ GARCÍA
MES DEL GASTO A PUBLICAR: MES DE OCTUBRE DE 2020



Personal Renglón 029 (Otras Remuneraciones de Personal Temporal)								
Quién	Qué	Donde	Cuándo	Cuanto	Fuente Financiamiento	Para qué se ejecuta el gasto		
Nombres y apellidos	Nombre de la Asesoría	Unidad Administrativa	No. Meses a cancelar	Total cancelado		Actividades Realizadas	Avances y/o Resultados	
1	Valery Mabell Girón González	Asesora Administrativa	Despacho de Gobernación	15 días	2,903.22	11	<p>Brindar apoyo en la coordinación y protocolo a las unidades de Gobernación Departamental, durante las actividades y reuniones en las instalaciones de la Gobernación Departamental de Quetzaltenango; Apoyar durante el desarrollo de reuniones y visita de autoridades departamentales y municipales con el fin de establecer un protocolo de recibimiento y estadía en la Gobernación Departamental; Brindar apoyo durante las gestiones que realizan las personas que ingresan a la Gobernación Departamental, con el propósito de agilizar los procesos administrativos en determinada dependencia a la que se dirige; Brindar apoyo en el protocolo y recibimiento de los representantes de instituciones en diversas reuniones en la Gobernación Departamental.</p>	Se asesoró en la elaboración de providencias sobre los diferentes requerimientos dirigidos a la Gobernación Departamental de Quetzaltenango; Se aplico las leyes correspondientes a casos particulares de los expedientes y memoriales que fueron presentados en Gobernación Departamental; Se asesoró en las actividades y reuniones interinstitucionales todo conforme a las leyes aplicables vigentes.
2	Rony William Álvarez Chávez	Asesor Administrativo	Despacho de Gobernación	1	6,000.00	11	<p>Apoyo en la creación de la agenda semanal de acciones del Coe, que envía al sr.Ministro de Gobernación; Apoyo logístico y de convocatoria para desarrollar reuniones ordinarias y extraordinarias del COE; Apoyo como Oficial de enlaces del COE; Apoyo en el seguimiento a las disposiciones emanadas del COE, según instrucciones del Director y Gobernador Departamental; Apoyo en la redacción de acta de COE; Apoyo en la redacción de salvconductos; Apoyo en la redacción de oficios del COE; Apoyo a secretaria de Despacho en la creación y coordinación del desarrollo de la agenda mensual; Apoyo en seguimiento y convocatoria a las reuniones del Comité CODEPET; Apoyo en el seguimiento a solicitudes y documentación que ingresa a este despacho.</p>	Se ha dado seguimiento a la mesa técnica de Educación; Se apoyo en las actividades de Gobernación Departamental en la logística y convocatorias y se realizaron las coordinaciones necesarias para que desarrollaran de forma satisfactoria, Se apoyo en las actividades relacionadas al Estado de Calamidad.
3	Isaac Francisco Racancoj Ocaña	Asesor Financiero	Despacho de Gobernación	1	8,000.00	11	<p>Asesorar a la Gobernación Departamental, durante el análisis y revisión de los documentos financieros y administrativos con el propósito que los mismos cumplieran con los requisitos y formalidades que norman las leyes vigentes del mes de octubre de 2020; Asesorar a la Gobernación Departamental, durante la evaluación de los asuntos Financieros y materiales que se llevaron en la Gobernación Departamental en el mes de octubre de 2020, emitiendo opinión y determinando si estos presentaban debilidades; Asesorar a la Gobernación Departamental, en el seguimiento de las acciones financieras del mes de octubre de 2020, con el propósito que se ejecutaran conforme a la ley; Asesorar a la Gobernación Departamental en el departamento de compras, departamento de Tesorería y departamento de Presupuesto en el mes de octubre y recomendar los ajustes necesarios para el fortalecimiento de la administración financiera; Asesorar a la Gobernación Departamental ante el Viceministro de Comunicaciones, Infraestructura y vivienda, en la ciudad de Guatemala; Asesorar a la Gobernación Departamental, en la inspección de proyectos del Ministerio de Comunicación; Asesorar a la Gobernación Departamental, en apoyo al departamento de compras para subir el evento al portal de Guatecompras por compra de 8 cámaras PTZ IP y 2 NVR para esta Gobernación; Asesorar a la Gobernación Departamental en la logística de la mesa de la gran Cruzada por la Nutrición.</p>	Se realizó lo establecido en el contrato dándole cumplimiento a lo asignado en el mismo, utilizado estrategias audio visual, para informar a la población de las acciones y actividades del señor Gobernador; Se realizó el análisis de cambio de renglones presupuestarios en Gobernación Departamental de Quetzaltenango.
4	Jorge Estuardo Loarca Tello	Asesor en Comunicación Social	Despacho de Gobernación	1	8,000.00	11	<p>Se apoyo en la realización e archivos fotográficos y video de las diferentes actividades del Señor Gobernador Departamental de Quetzaltenango, COE departamental, en el cual se registra las reuniones gráficamente; Se brindo apoyo en la actualización diaria de la página web de Gobernación Departamental de Quetzaltenango; en la misma se publican todas las actividades que el señor Gobernador realiza, COE Departamental, firma de convenios, reuniones con distintas instituciones; Se apoyo en la coordinación y difusión de convocatorias a elección de representantes ante el Codede; Se apoyo en los operativos de seguridad en la toma de fotografías y videos; Apoyo en la organización de conferencias y manejo de prensa.</p>	Se realizó lo establecido en el contrato dándole cumplimiento a lo asignado en el mismo, utilizado estrategias audio visual, para informar a la población de las acciones y actividades del señor Gobernador; Se dio a conocer el trabajo del Señor Gobernador, actividades realizadas, comunicados y convocatorias.
5	Teodilo José Carlos Cifuentes Chávez	Asesor Legal	Despacho de Gobernación	1	8,000.00	11	<p>Asesoré a la Gobernación Departamental, durante el análisis y revisión de los documentos legales y administrativos con el propósito que los mismos cumplieran con los requisitos y formalidades que norman las leyes vigentes; Asesoré a la Gobernación Departamental, durante la evaluación de los asuntos Legales y materiales que se llevaron en la Gobernación Departamental, emitiendo opinión y determinando si estos presentaban debilidades; Asesoré a la Gobernación Departamental, en el seguimiento de las acciones legales, con el propósito que se ejecutaran conforme a la ley; Asesoré en el acompañamiento a la Gobernación Departamental, en participación del Gobernador Departamental en COE; Asesoré a la Gobernación Departamental en participación de Red de Secretaría de Violencia, Explotación de Trata de Personas SVET; Asesoramiento y participación en representación del Señor Gobernador Departamental en reunión de SVET; Asesoré a la Gobernación Departamental en citación a Congreso de la República de Guatemala; Asesoré a Gobernación Departamental en proceso de Elección de representantes de Sociedad Civil; Asesoré a Gobernación Departamental en acompañamiento al Ministerio de Comunicaciones, infraestructura y vivienda, en inspección de proyectos.</p>	Se realizó lo establecido en el contrato dándole cumplimiento a lo asignado en el mismo, asesorando en diferentes áreas de aspecto jurídico-legal de la Gobernación Departamental de Quetzaltenango, lograr un efectivo y correcta redacción y resolución de peticiones, como trámites realizados en Gobernación, tales como providencias oficios, circulares.
				32,903.22				