



**Ministerio de Gobernación**  
**LEY DE PRESUPUESTO GENERAL DE INGRESOS Y EGRESOS DEL ESTADO**  
**GOBERNACION DEPARTAMENTAL DE QUETZALTENANGO**

Nombre del Director: **CLAUDIA YECENIA AVILA GUZMÁN**  
 Responsable de actualización de información: **BRENDA YOHANA PÉREZ GARCÍA**

**MES DEL GASTO A PUBLICAR:**

**MES DE JULIO**



**GOBIERNO DE GUATEMALA**  
 Ministerio de Gobernación

**Personal Renglón 029 (Otras Remuneraciones de Personal Temporal)**

Personal Renglón 029 (Otras Remuneraciones de Personal Temporal)									
No.	Nombres y apellidos	Nombre de la Consultoría	Unidad Administrativa	Renglón Presupuestario	Fuente Financiamiento	No. Meses a cancelar	Actividades Realizadas	Avances y/o Resultados	Monto mensual del Contrato
1	Sandra Otilia Sánchez Rojas	Asesora Financiera	Despacho de Gobernación	029	11	1	Asesoría en documentos financieros, previo firma de la Sra. Gobernadora; Representar a la Sra. Gobernadora en las actividades siguientes: a) CODISRA-Comisión Presidencial contra la Discriminación y el Racismo; CODEPETI-Comisión Departamental para la Prevención y Erradicación del Trabajo Infantil; Por delegación de Sra. Gobernadora se atendió Acciones de planificación de la Cumbre Intermunicipal; Seguimiento a los procesos de contratación del asesor jurídico; Coordinación con Licda. Mónica Rodríguez, Encargada del Servicio Cívico de SAT; Se asesoró en revisión, clasificación y gestión de firma de la Sra. Gobernadora; de expedientes que ingresan para trámite y para resolver; Se asesoró a la gestión de nombramiento de delegados de la Sra. Gobernadora en actividades oficiales; Asesoría a la Sra. Gobernadora, previo firma de oficios en respuesta al Ministerio Público y la Policía Nacional, respecto a grabaciones en el sistema de cámaras de seguridad.	Agilización de los procesos financieros, Se cumplieron acciones solicitadas por la Sra. Gobernadora en el desarrollo de su Gestión, Se atendieron las solicitudes de la población las cuales ingresan a través de los expedientes que se resuelven desde el Despacho por la Sra. Gobernadora. El 100% de actividades asignadas fueron realizadas satisfactoriamente, dando asesoría a la gestión de la Sra. Gobernadora.	8.000,00
2	Gustavo Alberto Reyna López	Asesor Jurídico	Despacho de Gobernación	029	11	1	Asesorar en la elaboración de oficios para PGN, Coatepeque; Director Ejecutivo del CODEDE; A Jefe de Estación 41-6 de la P.N.C.; Secretaria Ejecutiva de la Presidencia; Remisión de informe requerido por Diputado del Congreso de la República; Asesorar en elaboración de informe dirigido al sr. Ministro de Gobernación; Asesorar en elaboración de oficios dirigido a KRUIJT Gastronomía, S.A.; Acompañamiento y asesoría en oficio dirigido al Sr. Contralor de la Contraloría General de Cuentas; Acompañamiento a la Sra. Gobernadora en reunión con autoridades municipales; Representar a la Sra. Gobernadora en Mesa de Diálogo promovida por COPREDEH; Asesorar en elaboración de providencias; Revisión de Convenios sobre proyectos del CODEDE.	Se dió cumplimiento a la asignación de funciones ya que se presta la correspondiente asesoría en los campos administrativos y los resultados se reflejan en el sentido de cumplir con evacuar los informes que se solicitan por parte de las diferentes instituciones que lo requieren dentro de los plazos señalados; Se emitieron providencias y oficios en donde se aplico las leyes vigentes que sirven de respaldo para resolver o dar respuesta a varias solicitudes.	8.000,00
3	Siefren Raimundo Méndez Panameño	Asesor en Seguridad	Despacho de Gobernación	029	11	1	Se brindó asesoría en Reunión Mensual de Mesa de Seguridad Departamental; Seguimiento de la continuidad del plan de control de monitoreo de Comercio Seguro; Reunión con PNC, MP Y Gobernación Departamental; Planes de control del transporte público; Seguimiento al Plan de acciones anti extorsiones; Reunión mensual del Consejo Asesor de Seguridad; Reunión Coordinación Visita Señor Presidente de la República de Guatemala.	Asesoramiento en la reunión de mesa de seguridad departamental y se hace énfasis en el sistema de prevención; Se dió seguimiento a la designación de grupos de patrullaje a pie y motorizado de acuerdo a la incidencia de hechos delictivos en horarios diferenciados; Planificación de acciones conjuntas entre PNC u MP para el combate del hurto y robo de vehículos; Control y presencia de paradas de buses urbanos y extra urbanos en las deversas zonas de los municipios del departamento de Quetzaltenango, además de opertaivos de control en diversas ubicaciones; Cada grupo específico de acuerdo a su especialidad debe adaptar las ordenanzas y acciones que emanen de la Dirección General de la Policía Nacional Civil, en relación a las acciones en contra de las extorsiones de acuerdo a la política de la subdirección de investigación; Coordinación de la reunión con el Consejo Asesor de Seguridad para la generación de estrategias a aplicar en los planes de seguridad de la PNC; Coordinación del plan de seguridad de visita de Sr. Presidente con mandos de PNC.	10.000,00



**Ministerio de Gobernación**  
**LEY DE PRESUPUESTO GENERAL DE INGRESOS Y EGRESOS DEL ESTADO**  
**GOBERNACION DEPARTAMENTAL DE QUETZALTENANGO**

Nombre del Director: **CLAUDIA YECENIA AVILA GUZMÁN**  
 Responsable de actualización de información: **BRENDA YOHANA PÉREZ GARCÍA**

**MES DEL GASTO A PUBLICAR:**

**MES DE JULIO**



**GOBIERNO DE GUATEMALA**  
 Ministerio de Gobernación

**Personal Renglón 029 (Otras Remuneraciones de Personal Temporal)**

Personal Renglón 029 (Otras Remuneraciones de Personal Temporal)									
	Nombres y apellidos	Nombre de la Consultoría	Unidad Administrativa	Renglón Presupuestario	Fuente Financiamiento	No. Meses a cancelar	Actividades Realizadas	Avances y/o Resultados	Monto mensual del Contrato
4	Sara María Samayoa Muñoz	Asesora en Nutrición	Despacho de Gobernación	029	11	1	Asesorar en actividad Carrera "5K por la nutrición" Reunión ordinaria de CODESAN; Reunión de Mesa Técnica de Nutrición a Nivel Departamental; Monitoreo y verificación de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Quetzaltenango; Reunión con Comisión de Monitoreo de COMUSANES (SOSEP y COPREDEH); Asesorar en Elaboración de oficios; Revisión e impresión de información recibida por correo electrónico en diversos temas; Asesoría en programación de actividades en agenda; Participación en reunión ordinaria de la REDVIHQ; Participación en reunión de la Comisión Departamental de Escuelas Saludables CODES; Acto inaugural del Evento Teletón 2017.	Involucramiento del Sector educativo público y privado en las acciones del POA-CODESAN; Avance de acciones involucradas en el tema de Seguridad Alimentaria y Nutricional del Departamento de Quetzaltenango; Fortalecimiento de acciones desarrolladas en el seguimiento de casos con desnutrición aguda detectadas hasta la fecha según planilla 2017 del Área de Salud; Acompañamiento y monitoreo de las comisiones Municipales de Cabricán, El Palmar, La Esperanza, Coloma Costa Cuca y Palestina de Los Altos, como fortalecimiento de las acciones interinstitucionales en el tema de Seguridad Alimentaria y Nutricional a nivel municipal; Socialización de la boleta de monitoreo de las Comisiones de Seguridad Alimentaria y Nutricional; Agilización de actividades con base a requerimiento.	6.000,00
5	Pedro Antonio Llontop Farro	Asesor Administrativo	Despacho de Gobernación	029	11	1	Apoyo en la elaboración de informe del mes de Junio 2017 al MINGOB y Presidencia de la República; Apoyo en la elaboración del informe del mes de Junio a la Dirección de Planificación del MINGOB; Apoyo en la elaboración de informe para la promotora de CONADI; Lectura de los diarios de mayor circulación; Atención a los periodistas de los distintos medios de comunicación radial, televisiva y escrita, previa entrevista a la Gobernadora; Atención a personas previa audiencia con la Gobernadora Departamental; Participación del Acto Inaugural de II Curso a Jóvenes del Servicio Cívico; Participación del evento "Compromiso por la Agenda Nacional de Desarrollo; Asistencia al Foro "Trata de Personas" y Presentación del Largometraje "Chicas Nuevas 24 horas".	Intercambio de información con las distintas dependencias de Gobernación, redacción final y envío de informe, Mantener informada a la Gobernadora y dar insumos para las entrevistas que hace a los distintos medios de comunicación; Fortalecer los vínculos de la Gobernación y los medios de comunicación para informar adecuadamente a la población; Evacuar audiencias cuando son asuntos intrascendentes previa consulta.	8.000,00
6	Guillermo Ismael Estrada Gómez	Asesor en Comunicación Social	Despacho de Gobernación	029	11	1	Apoyar a la Sra. Gobernadora en las diversas actividades con la producción y elaboración de mensajes de carácter informativo, público noticiosos; Apoyar en la elaboración de información para transmitir a través de los medios de comunicación; Manejo de información de los diversos medios de comunicación en sus diversas plataformas; Convocatoria a corresponsales de los diferentes medios de comunicación; Participación en dos reuniones de CONDEDER; Apoyo en la elaboración de convocatoria a medios de comunicación, las cuales fueron 5 durante el mes; Socializar material visual, auditivo y audiovisual tanto a medios locales, nacionales sobre las actividades de la Sra. Gobernadora; Elaborar informe de las actividades más relevantes de la Sra. Gobernadora, para la actualización de la página web de Gobernación Departamental de Quetzaltenango; Dar respuesta a correspondencia del Centro de Monitoreo.	Se hicieron las fotografías y videos correspondientes de las participaciones de la Sra. Gobernadora; Se redactaron notas periodísticas tanto para la fan page de facebook, sitio web de las actividades realizadas por la Gobernadora Departamental; Se supervisó las diversas plataformas de los diferentes medios de comunicación, con el objetivo de mantener actualizada de los sucesos a la Sra. Gobernadora; Se convocó a corresponsales de los diferentes medios de comunicación a actividades y hacer llegar a la población el actuar de la Sra. Gobernadora.	4.000,00