



MINISTERIO DE GOBERNACIÓN
INFORMACIÓN DE TRANSPARENCIA
GOBERNACIÓN DEPARTAMENTAL DE QUETZALTENANGO
NOMBRE DEL GOBERNADOR O DIRECTOR: LICENCIADO JULIO CESAR QUEMÉ MACARIO
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN: BRENDA YOHANA PÉREZ GARCÍA
MES DEL GASTO A PUBLICAR: MES DE MAYO 2019



Personal Renglón 029 (Otras Remuneraciones de Personal Temporal)								
Quién	Qué	Donde	Cuándo	Cuanto	Fuente	Para qué se ejecuta el gasto		
Nombres y apellidos	Nombre de la Asesoría	Unidad Administrativa	No. Meses a cancelar	Total cancelado	Financiamiento	Actividades Realizadas	Avances y/o Resultados	
1	María Soledad Soch de León	Asesora Legal	Despacho de Gobernación	1	8,000.00	11	<p>Asesorar en la emisión de dictámenes, oficios, respuestas, remisiones y evacuación de consultas de carácter legal con el fin de cumplir con las leyes vigentes y aspectos doctrinarios; Se asesoró en la revisión de la papelería de los aspirantes para optar al cargo de Vocal II y suplente del Tribunal Disciplinario de la P.N.C.; Se asesoró en la revisión y análisis de la petición de un grupo de vecinos de Cantel; Se participó en la mesa técnica de SVET; Participación en la Red de Derivación de Oficina de Atención a la Víctima MAI; Asesorar en la supervisión de providencias sobre diferentes requerimientos al señor Gobernador Departamental; Asesorar en la revisión de Adendums de ampliación de tiempo y modificación de montos realizados a los proyectos 2018 y Adendums de ordenes de cambio 2018; Asesorar en la revisión de forma sobre los Convenios de Proyectos 2019 dentro del Consejo Departamental de Desarrollo.</p>	<p>Se asesoró en la realización de oficio para entregar expedientes a la Terna para elegir Vocal II y suplente del Tribunal Disciplinario de la P.N.C.; Se dio seguimiento a las actuaciones sobre carretera de Cantel Cito Zarco; Se dio a conocer el marco legal de la trata de personas y clases de violencia en sus diferentes manifestaciones; Se asesoró en la elaboración de oficios y providencias utilizando términos jurídicos y aplicación correcta de las leyes vigentes.</p>
2	David Armando Sum García	Asesor en Seguridad	Despacho de Gobernación	1	8,000.00	11	<p>Asesorar en la formulación de políticas, planes y acciones de seguridad ciudadana; se asesoró en la elaboración del Plan de Seguridad escolar y protocolo de revisión de mochilas escolares; diagnóstico mensual de incidencia criminal y estadísticas policíacas del Departamento de Quetzaltenango; Asesoría en el trabajo de la Mesa de Seguridad Ciudadana; Plan de seguridad de proceso electoral 2019; Mapa de posible violencia electoral en los municipios del departamento de Quetzaltenango; Establecimiento de ruta institucional para el retiro de vehículos detenidos por las autoridades, que se encuentran en los alrededores de mercado Las Flores zona 1; Reunión de trabajo con personal de Disetur y empresarios del sector turismo para adopción; Representaciones oficiales en actividades y reuniones de Gobernación Departamental de Quetzaltenango; Se brindó acompañamiento y asesoría al Gobernador en diferentes reuniones de trabajo relacionadas a Seguridad Ciudadana.</p>	<p>Se cumplió con la asesoría en el tema de Seguridad del Departamento de Quetzaltenango y otras actividades ya que se presta la correspondiente asesoría en todos los campos de seguridad y administrativos y los resultados se reflejan en el sentido de cumplir con evacuar los informes que se solicitan por parte de las diferentes instituciones que lo requieren dentro de los plazos señalados, así como en la participación en las actividades designadas y especificadas. De lo anterior se deduce que el 100% de actividades asignadas fueron realizadas satisfactoriamente.</p>
3	Rony William Álvarez Chávez	Asesor Administrativo	Despacho de Gobernación	1	6,000.00	11	<p>Se apoyo en la asesoría con la secretaría de despacho en la creación y coordinación del desarrollo de la agenda mensual; Apoyo en la coordinación de logística del evento limpieños Guatemala; Se apoyo en la coordinación para desarrollar la actividad del día de la Solidaridad con personas portadoras de VIH; Seguimiento a la estrategia de Atención a Conflicto -EDAC- Se apoyo al Consejo Departamental en la realización de la matriz de propuesta de proyectos municipales en relación al aporte extraordinario; Se apoyo en la convocatoria y seguimiento a la mesa Técnica de Diálogo; Seguimiento en la coordinación y convocatoria a las reuniones de mesa técnica de Seguridad; Se apoyo en las coordinaciones para desarrollar la agenda de Prevención de la Violencia Departamental; Se apoyo en el seguimiento a la problemática Energuate y comunidades; Se apoyo en el seguimiento al proceso de la Comisión Departamental contra la Explotación de Trabajo Infantil -CODEPETI- Se apoyo en la coordinación con la Comisión Presidencial de Diálogo para que se llevará a cabo las reuniones</p>	<p>Se apoyo en las actividades de Gobernación Departamental en la logística y convocatorias y se realizaron las coordinaciones necesarias para que desarrollaran de forma satisfactoria, se ha dado seguimiento a las mesas de trabajo el cual se forma parte; Se fortalecieron lazos interinstitucionales entre Instituciones del Estado Departamental, PNC. Municipalidad de Quetzaltenango y Gobernación.</p>
4	Válerly Mabel Girón González	Asesora Administrativa	Despacho de Gobernación	1	6,000.00	11	<p>Se brindó apoyo en reunión de Mesa Técnica de Diálogo con respecto a las medidas de Seguridad para las elecciones 2019 en municipio de Coatepeque; se dio Acompañamiento al señor Gobernador a la reunión extraordinaria de Codede; Se apoyo en organización y protocolo en la entrega de Reconocimientos a Brigadas Forestales; Acompañamiento al señor Gobernador en la visita realizada a la Municipalidad de Coatepeque; Se apoyo en la reunión sobre evaluación del proyecto limpieños nuestra Guatemala; Apoyo en reunión con guarda recursos de la Municipalidad de Quetzaltenango; Reunión con Comisión Presidencial de Diálogo; Se apoyo en la mesa técnica de recuperación de espacios públicos; Se tomo nota en la reunión con la Junta Electoral Departamental; Se tomo nota en reunión con personas de Disetur y empresarios de turismo; Acompañamiento al señor Gobernador en reunión de Copredeb; Se apoyo en la organización y protocolo en las reuniones donde estaba presente el Señor Gobernador Departamental; se apoyo en la atención a personas particulares que visitan la Gobernación Departamental, brindándoles información y guiándolas que acciones deben tomar.</p>	<p>Se brindó apoyo en el protocolo y toma de notas en las reuniones de la Gobernación Departamental; Se apoyo en el acompañamiento a las actividades varias del señor Gobernador; Se tomó nota de cada una de las intervenciones de los representantes de las instituciones citadas; Se logró organizar la planificación para entrega reconocimiento a las brigadas de bomberos; Se tomó nota de todas las actividades de Gobernación Departamental; Se apoyo en el protocolo de las actividades; Se apoyo en atención de las diferentes personas que visitan la Gobernación Departamental; Se apoyo con dar información que requiere la población ante Gobernación Departamental.</p>
				28,000.00				