



MINISTERIO DE GOBERNACIÓN
INFORMACIÓN DE TRANSPARENCIA
GOBERNACIÓN DEPARTAMENTAL DE QUETZALTENANGO
NOMBRE DEL GOBERNADOR O DIRECTOR: LICENCIADO JULIO CESAR QUEMÉ MACARIO
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN: BRENDA YOHANA PÉREZ GARCÍA
MES DEL GASTO A PUBLICAR: MES DE JULIO 2019



Personal Renglón 029 (Otras Remuneraciones de Personal Temporal)								
Quién	Qué	Dónde	Cuándo	Cuanto		Para qué se ejecuta el gasto		
Nombres y apellidos	Nombre de la Asesoría	Unidad Administrativa	No. Meses a cancelar	Total cancelado	Fuente Financiamiento	Actividades Realizadas	Avances y/o Resultados	
1	María Soledad Soch de León	Asesora Legal	Despacho de Gobernación	1	8,000.00	11	<p>Asesorar en la emisión de dictámenes, oficios, respuestas, remisiones y evacuación de consultas de carácter legal con el fin de cumplir con las leyes vigentes y aspectos doctrinarios; Se asesoró en la elaboración de providencia no. 206-2019; Se asesoró en la revisión y análisis del expediente de Colecta Pública de los vecinos de Pasac 1, Cantel; Asesorar en el análisis y respuesta a cédula de notificación; Participación en Reunión de SVET; Participación en la Red de Derivación de la Oficina de Atención a la Víctima -MAI; Participación en la Comisión Departamental de la Mujer, coordinada por la Secretaría Presidencial de la Mujer; Asesorar en la supervisión de providencias sobre los diferentes requerimientos que realizan al Gobernador Departamental, en cuanto a su correcta fundamentación jurídica de respaldo; Revisión de forma sobre los Adendums de ampliación de tiempo y modificación de montos realizados a los proyectos 2018; Revisión de forma sobre los Convenios de proyectos 2019, dentro del Codede.</p>	<p>Se asesoró en la verificación de documentos presentados a esta Gobernación; Se evacuó la audiencia que fue otorgada por el plazo de 48 horas a Gobernación en el Juzgado sexto de Primera Instancia del Ramo Civil; Participación en DISETUR; Se dió a conocer la agenda de la Comisión Departamental de la Mujer; Se asesoró en la elaboración y supervisión de providencias; Se asesoró en la verificación del escrito de Adendums de ampliación de tiempo y modificación de montos en los proyectos 2018.</p>
2	Rony William Alvarez Chávez	Asesor Administrativo	Despacho de Gobernación	1	6,000.00	11	<p>Apoyar en la coordinación con Secretaría de Despacho en la creación y coordinación del desarrollo de la agenda mensual; Apoyo en el seguimiento de coordinación de convocatorias a las reuniones de mesas Técnicas de Seguridad; Apoyo en la coordinación para el fortalecimiento de la participación ciudadana para la prevención de la violencia; Se brindó apoyo logístico y de convocatoria para desarrollar reuniones ordinarias y extraordinarias de la Codepeti; Seguimiento y monitoreo a la inscripción extra escolar de CIE; Seguimiento a la Convocatoria realizada por la Comisión Presidencial del Diálogo; Socialización a institucionrd de la estrategia de atención al Conflicto; Seguimiento a la problemática de Energuate y comunidades del municipio de Coatepeque, Génova y Flores Costa Cuca.</p>	<p>Se ha dado seguimiento a la agenda en acuerdos y procesos de mesa de Seguridad; Se ha creado nuevas comisiones y brindado apoyo y seguimiento a los procesos de prevención de la violencia en coordinación con los delegados de Prevención del Delito; Se apoyo en las actividades de Gobernación Departamental en la logística y convocatorias y se realizaron las coordinaciones necesarias para que desarrollaran de forma satisfactoria, se ha dado seguimiento a las mesas de trabajo el cual se forma parte.</p>
3	Válerly Mabell Girón González	Asesora Administrativa	Despacho de Gobernación	1	6,000.00	11	<p>Apoyar en reunión ordinaria de Codede; Acompañamiento al señor Gobernador a la reunión mensual del comité de Atención a la Violencia; Acompañamiento al señor Gobernador a la reunión mensual del Comité de Atención a la Violencia; Acompañamiento al señor Gobernador en Reunión de DEC, DIPANDA, PNC, COREDUR; Apoyo en la reunión de Mesa Técnica de Educación; Apoyo en Reunión de Mesa Técnica de Seguridad; Reunión Ordinaria de SVET; Reunión de IDE; Oficina nacional de la Mujer; Apoyo en reunión con vecinos de la zona 1; Reunión de Seguridad de MP; Apoyo en protocolo del Cambio de la Rosa de la Paz.</p>	<p>Se brindó apoyo en el protocolo y toma de notas en las reuniones de la Gobernación Departamental; Se apoyo en el acompañamiento a las actividades varias del señor Gobernador; Se tomó nota de cada una de las intervenciones de los representantes de las instituciones citadas; Se apoyo con realizar minutas de las actividades de Gobernación Departamental; Se apoyo en dar atención a las personas que visitan la Gobernación Departamental; Se apoyo con dar información que requiere la población ante Gobernación Departamental.</p>
				20,000.00				