



MINISTERIO DE GOBERNACIÓN
INFORMACIÓN DE TRANSPARENCIA
GOBERNACIÓN DEPARTAMENTAL DE QUETZALTENANGO
NOMBRE DEL GOBERNADOR O DIRECTOR: LICENCIADO JULIO CESAR QUEMÉ MACARIO
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN: BRENDA YOHANA PÉREZ GARCÍA
MES DEL GASTO A PUBLICAR: MES DE SEPTIEMBRE 2019



Personal Renglón 029 (Otras Remuneraciones de Personal Temporal)								
Quién	Qué	Donde	Cuándo	Cuanto		Para qué se ejecuta el gasto		
Nombres y apellidos	Nombre de la Asesoría	Unidad Administrativa	No. Meses a cancelar	Total cancelado	Fuente Financiamiento	Actividades Realizadas	Avances y/o Resultados	
1	María Soledad Soch de León	Asesora Legal	Despacho de Gobernación	1	8,000.00	11	<p>Asesorar en la emisión de dictámenes, oficios, respuestas, remisiones y evacuación de de consultas de carácter legal con el fin de cumplir con las leyes vigentes y aspectos doctrinarios; Se asesoró en dar respuesta a la solicitud ingresada por el Comité Pro Anexión Nuevo Panorama, San Carlos Sija del Departamental; Se revisó expedientes de Colecta Pública que ingresaron a Gobernación Departamental para su análisis de forma y fondo; Asesora en el análisis Jurídico y revisión de expediente de la empresa "El Tecun Taberna" donde solicitan aval de Gobernación para que la empresa pueda prestar servicio al público; Asesorar análisis jurídico en cuanto al tema de conflicto de límites territoriales, entre el municipio de Génova, Quetzaltenango y Retalhuleu; Brindar acompañamiento y asesoría a la Gobernación en la evacuación de audiencias de carácter legal con autoridades administrativas y jurisdiccionales; Participación en la mesa técnica de SVET; Participación en la Comisión Departamental de la Mujer; Asesorar en la supervisión de providencias sobre los diferentes requerimientos que se realizan al Gobernador Departamental, en cuanto a su correcta fundamentación jurídica de respaldo.</p>	Se asesoró en la revisión del expediente de mérito y con fundamento y base legal de conformidad con el Código Municipal; se dio las recomendaciones sobre las Colectas Públicas que solicitan en Gobernación Departamental; Se solicitó a las instituciones de Gobierno que tienen jurisdicción y competencia en los avales correspondientes, para los establecimientos abiertos al público; Se ha estudiado la normativa legal que aplica, para que el convenio solicitado por la Dirección General de Caminos Guatemala, cumpla con lo establecido en la normativa legal vigente; Se elaboró y superviso providencias sobre los diferentes requerimientos dirigidos a la Gobernación Departamental de Quetzaltenango.
2	Rony William Alvarez Chávez	Asesor Administrativo	Despacho de Gobernación	1	6,000.00	11	<p>Apoyo a Secretaría de Despacho en la creación y coordinación del desarrollo de la agenda mensual; Apoyo en el seguimiento y convocatoria a las reuniones de mesas técnicas de traslado de vehículos al predio Judicial y Municipal; Apoyo en la convocatoria de las reuniones de mesas Técnicas de Seguridad, para activación de la multisectorial Operativos Simultaneos, para realizar apercebimientos y decomisos de bebidas alcohólicas en lugares con prohibición, según normativa vigente; Apoyo en la coordinación para desarrollar la Agenda de Prevención de la Violencia Departamental, en la actividad "Dale Like a la Vida" dirigido a diez mil estudiantes; Apoyo al proceso de la Comisión Departamental contra la Explotación de Trabajo Infantil -CODEPETI; Se apoyo en la convocatoria en relación a la Estrategia de Atención al Conflicto -EDAC-</p>	Se ha dado seguimiento a la agenda en acuerdos y procesos de mesa de Seguridad Y Mesas Técnicas; Se ha logrado los acuerdos para traslado de vehículos; Se ha apoyado en las mesas técnicas de -CODEPETI-, EDAC, Y Prevención de la Violencia Departamental; Se apoyo en las actividades de Gobernación Departamental en la logística y convocatorias y se realizaron las coordinaciones necesarias para que desarrollaran de forma satisfactoria, se ha dado seguimiento a las mesas de trabajo el cual se forma parte.
3	Válerly Mabell Girón González	Asesora Administrativa	Despacho de Gobernación	1	6,000.00	11	<p>Se apoyo en las reuniones de Gobernación Departamental, con relación a logística y protocolo en las siguientes actividades: Reunión con vecinos de la zona 1 de Quetzaltenango, Reunión con Alcalde de Quetzaltenango, en Reunión de inauguración de la Mesa Técnica de Educación, Mesa Técnica de Seguridad, Reunión con Comandante del Resguardo Militar, en Reunión ordinaria de la Comisión de la Mujer; reunión de Codepeti, Reunión para coordinar la actividad Dale Like a la Vida, Reunión de Moscamed, Reunión sobre apoyo para el centro de recuperación nutricional, reunión de SVET, Reunión con personal del Tercer Viceministro, Reunión con Vecinos del municipio de San Carlos Sija; Acompañamiento al señor Gobernador en la reunión de trabajo de PDM-OT, Reunión de la Comisión municipal de niñez y adolescencia; Acompañamiento al señor Gobernador al foro permanente de Diputados de la Región VI; Apoyo en audiencia con vecinos de la zona 10 de Quetzaltenango.</p>	Se brindó apoyo en el protocolo y toma de notas en las reuniones de la Gobernación Departamental; Se apoyo en el acompañamiento a las actividades varias del señor Gobernador; Se tomó nota de cada una de las intervenciones de los representantes de las instituciones citadas; Se apoyo con realizar minutas de las actividades de Gobernación Departamental; Se apoyo en dar atención a las personas que visitan la Gobernación Departamental; Se apoyo con dar información que requiere la población ante Gobernación Departamental y Acompañamiento a las actividades oficiales del señor Gobernador Departamental de Quetzaltenango.
				20,000.00				