



MINISTERIO DE GOBERNACIÓN
INFORMACIÓN DE TRANSPARENCIA
GOBERNACIÓN DEPARTAMENTAL DE QUETZALTENANGO
NOMBRE DEL GOBERNADOR O DIRECTOR: LICENCIADO JULIO CESAR QUEMÉ MACARIO
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN: BRENDA YOHANA PÉREZ GARCÍA
MES DEL GASTO A PUBLICAR: MES DE DICIEMBRE 2019



Personal Renglón 029 (Otras Remuneraciones de Personal Temporal)								
Quién	Qué	Donde	Cuándo	Cuanto		Para qué se ejecuta el gasto		
Nombres y apellidos	Nombre de la Asesoría	Unidad Administrativa	No. Meses a cancelar	Total cancelado	Fuente Financiamiento	Actividades Realizadas	Avances y/o Resultados	
1	María Soledad Soch de León	Asesora Legal	Despacho de Gobernación	1	8,000.00	11	<p>Asesorar en la emisión de dictámenes, oficios, respuestas, remisiones y evacuación de consultas de carácter legal con el fin de cumplir con las leyes vigentes y aspectos doctrinarios; Asesorar en la verificación de expediente emanado de Servicios Auxiliares de la Administración de Justicia en Materia Civil, Económico Coactivo y Contencioso Administrativo; Asesorar en la guía para el informe Ejecutivo, en el Marco de la Transición de Gobierno 2019-2020; Se asesoró en la solicitud para traslado de vehículo, estacionado en Lotificación San Rafael, Quetzaltenango; Se asesoró en campaña de Prevención de las Fiestas de fin de año 2019; Se asesoró en solicitud sobre un casino en centro Comercial Interplaza Xela; Se asesoró en expediente emitido por el Juzgado de Paz Penal; Brindar Acompañamiento y asesoría al Gobernador en la evacuación de audiencias de carácter legal, con autoridades administrativas y jurisdiccionales; como en la participación en la comisión de la Mujer; Participación en Mesa de Seguridad; Asesoró en elaboración de providencias; Asesoró en Revisión de Adendums de proyectos 2019, en la base legal.</p>	<p>Se dio seguimiento a las resoluciones y autos emitidos por el Juzgado correspondiente, con relación al tema de cortes de energía eléctrica en Coatepeque; Se asesoró en las memorias de respuesta sobre demandas de todo tipo y denuncias penales presentadas por la institución; Se estableció la ruta a seguir en el marco legal, para las fiestas de fin de año, con la participación de las instituciones locales de Quetzaltenango; Se asesoró en la elaboración de providencias sobre los diferentes requerimientos dirigidos a la Gobernación Departamental de Quetzaltenango.</p>
3	Rony William Alvarez Chávez	Asesor Administrativo	Despacho de Gobernación	1	6,000.00	11	<p>Apoyo a Secretaría de Despacho en la creación y coordinación del desarrollo de la agenda mensual; Apoyo en el seguimiento y convocatoria a las reuniones de mesas técnicas de Seguridad, para activación de la multisectorial Operativos Simultáneos, para realizar apercebimientos y decomisos de bebidas alcohólicas en lugares con prohibición, según normativa Vigente; Se apoyo en la convocatoria para desarrollar la mesa de seguridad sobre el Plan Belen; Se brindó apoyo logístico y de convocatoria en reunión de Codepeti; Se apoyo en la convocatoria para la presentación pública de la Estrategia de Atención al Conflicto; Apoyo en la coordinación de la primera feria Departamental de Prevención de la Violencia.</p>	<p>Se ha dado seguimiento a la agenda en acuerdos y procesos de mesa de Seguridad Y Mesas Técnicas; Se ha logrado los acuerdos para traslado de vehículos; Se ha apoyado en las mesas técnicas de -CODEPETI-, Plan Belen; Se apoyo en las actividades de Gobernación Departamental en la logística y convocatorias y se realizaron las coordinaciones necesarias para que desarrollaran de forma satisfactoria, se ha dado seguimiento a las mesas de trabajo el cual se forma parte.</p>
4	Válerly Mabell Girón González	Asesora Administrativa	Despacho de Gobernación	1	6,000.00	11	<p>Se apoyo en las reuniones de Gobernación Departamental, con relación a logística y protocolo en las siguientes actividades: Cambio de la Rosa de la Paz; Reunión con Vecinos de Parque Bolívar; Apoyo en reunión de presentación de los recursos de la campaña de prevención vial y peatonal, en actividad de Prevención de la violencia de la UPVC, Coredur, reunión con P.N.C. y PMTQ, Acompañamiento en reuniones institucionales al señor Gobernador, así como apoyo en la logística de Conferencias de prensa.</p>	<p>Se brindó apoyo en el protocolo y toma de notas en las reuniones de la Gobernación Departamental; Se apoyo en el acompañamiento a las actividades varias del señor Gobernador; Se tomó nota de cada una de las intervenciones de los representantes de las instituciones citadas; Se apoyo con realizar minutas de las actividades de Gobernación Departamental; Se apoyo en dar atención a las personas que visitan la Gobernación Departamental; Se apoyo con dar información que requiere la población ante Gobernación Departamental y Acompañamiento a las actividades oficiales del señor Gobernador Departamental de Quetzaltenango.</p>
				20,000.00				