



**MINISTERIO DE GOBERNACIÓN**  
**INFORMACIÓN DE TRANSPARENCIA**  
**GOBERNACIÓN DEPARTAMENTAL DE QUETZALTENANGO**  
**NOMBRE DEL GOBERNADOR O DIRECTOR: LICENCIADO JULIO CESAR QUEMÉ MACARIO**  
**NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN: BRENDA YOHANA PÉREZ GARCÍA**  
**MES DEL GASTO A PUBLICAR: MES DE NOVIEMBRE 2019**



Personal Renglón 029 (Otras Remuneraciones de Personal Temporal)								
Quién	Qué	Donde	Cuándo	Cuanto		Para qué se ejecuta el gasto		
Nombres y apellidos	Nombre de la Asesoría	Unidad Administrativa	No. Meses a cancelar	Total cancelado	Fuente Financiamiento	Actividades Realizadas	Avances y/o Resultados	
1	María Soledad Soch de León	Asesora Legal	Despacho de Gobernación	1	8,000.00	11	<p>Asesorar en la emisión de dictámenes, oficios, respuestas, remisiones y evacuación de consultas de carácter legal con el fin de cumplir con las leyes vigentes y aspectos doctrinarios; Asesorar en la revisión y verificación de expedientes de rifas, ingresados a esta Gobernación Departamental; Asesorar en la revisión de expedientes de Colecta Pública; Se asesoró en la elaboración de propuesta de convenio de cooperación interinstitucional entre Municipalidad de Salcajá y Gobernación Departamental de Quetzaltenango; Asesoró en propuesta de convenio de cooperación interinstitucional entre la Municipalidad de Génova y Gobernación Departamental; Asesorar en amparo número 01049-2019-00706; Asesorar en Providencial al Codelte; Asesoría en resoluciones de conformación de Mesas técnicas donde participan las instituciones de Gobierno que se encuentran en el Municipio y Departamento de Quetzaltenango; Brindar acompañamiento y asesoría al Gobernador en la evacuación de audiencias de carácter legal, con autoridades administrativas y jurisdiccionales; Participación y dar seguimiento a la mesa de técnica de Seguridad; en mesa de Educación; en Red de Derivación de Oficina de Atención a la Víctima MAI; Asesorar en revisión de forma sobre los Adendums de ordenes de cambio en proyectos 2019.</p>	<p>Se asesoró en la revisión del expediente de mérito y con fundamento y base legal de conformidad con el Código Municipal; se dio las recomendaciones sobre las Colectas Públicas que solicitan en Gobernación Departamental; Se asesoró en la propuesta de normativa para uso de Vehículos de Gobernación; Se solicitó a las instituciones de Gobierno que tienen jurisdicción y competencia en los avales correspondientes, para los establecimientos abiertos al público; Se ha estudiado la normativa legal que aplica, para demolición de casa de block en el municipio de San Martín, Sacatepequez solicitado por la Dirección General de Caminos Guatemalays se cumpla con lo establecido en la normativa legal vigente; Se elaboró y superviso providencias sobre los diferentes requerimientos dirigidos a la Gobernación Departamental de Quetzaltenango.</p>
2	Rony William Alvarez Chávez	Asesor Administrativo	Despacho de Gobernación	1	6,000.00	11	<p>Apoyo en la coordinación con secretaria de despacho en la creación del desarrollo de la agenda mensual; Apoyo en la coordinación de seguimiento de la agenda de prevención de la Violencia Departamental; Apoyo en el seguimiento de convocatoria en las reuniones de mesa Técnica de Seguridad; Mesa Técnica de Seguridad y Prevención Peatonal y Vial; en Comisión Departamental contra la Explotación de Trabajo Infantil - CODEPETI; Apoyo en la coordinación de la comisión Presidencial del Diálogo; Apoyo al seguimiento de la Mesa Técnica de Educación.</p>	<p>Se ha dado seguimiento a la agenda, acuerdos objetivos y procesos de las mesas de Seguridad, Se ha fortalecido el trabajo en equipo de manera interinstitucional, fortaleciendo la confianza de la población hacia las autoridades con competencia en el tema de seguridad y Prevención Peatonal Vial; Se ha dado cumplimiento a la asignación de actividades de la asesoría que se presta y se reflejan en el cumplimiento exitoso de las actividades desarrolladas, así como en la participación y representación a las actividades designadas.</p>
3	Válerly Mabell Girón González	Asesora Administrativa	Despacho de Gobernación	1	6,000.00	11	<p>Se apoyo en las reuniones de Gobernación Departamental, con relación a logística y protocolo en las siguientes actividades: Conmemoración del Pueblo Garífuna; Conferencia de prensa para anunciar el acto de integración del foro permanente de diputados; Validación de la publicación del documento EDAC; Reunión de CODEPETI; Reunión con personal de la URCV; Multisectorial sobre el tema de seguridad en el partido amistoso de la Selección Nacional; Acto de Reconocimiento al grupo Hame; Acompañamiento al señor Gobernador en Comisión municipal de prevención de la violencia en el municipio de Cantel; Apoyo en la Conferencia de prensa para dar a conocer los albergues por temporada de frío; Apoyo en el protocolo de recibimiento a personal de Municipalidad de Concepción Chiquirichapa; Apoyo en reunión con Alcalde de Huitán; Apoyo en convocatoria para el personal de las instituciones para socializarles el tema de Maestrías del Inap; Reunión de Mesa de Educación; Reunión con representantes de Mercado la Democracia; Acompañamiento al señor Gobernador en reuniones institucionales.</p>	<p>Se brindó apoyo en el protocolo y toma de notas en las reuniones de la Gobernación Departamental; Se apoyo en el acompañamiento a las actividades varias del señor Gobernador; Se tomó nota de cada una de las intervenciones de los representantes de las instituciones citadas; Se apoyo con realizar minutas de las actividades de Gobernación Departamental; Se apoyo en dar atención a las personas que visitan la Gobernación Departamental; Se apoyo con dar información que requiere la población ante Gobernación Departamental y Acompañamiento a las actividades oficiales del señor Gobernador Departamental de Quetzaltenango.</p>
				20,000.00				