



**MINISTERIO DE GOBERNACIÓN**  
**INFORMACIÓN DE TRANSPARENCIA**  
**GOBERNACIÓN DEPARTAMENTAL DE QUETZALTENANGO**  
**NOMBRE DEL GOBERNADOR O DIRECTOR: LICENCIADO JULIO CESAR QUEMÉ MACARIO**  
**NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN: BRENDA YOHANA PÉREZ GARCÍA**  
**MES DEL GASTO A PUBLICAR: MES DE MAYO 2020**



Personal Renglón 029 (Otras Remuneraciones de Personal Temporal)								
Quién	Qué	Donde	Cuándo	Cuanto	Fuente	Para qué se ejecuta el gasto		
Nombres y apellidos	Nombre de la Asesoría	Unidad Administrativa	No. Meses a cancelar	Total cancelado	Fuente Financiamiento	Actividades Realizadas	Avances y/o Resultados	
1	María Soledad Soch de León	Asesora Legal	Despacho de Gobernación	1	8,000.00	11	Asesorar en el marco legal y con las leyes vigentes en Guatemala, la respuesta del expediente 573-2020; Asesorar en la respuesta a los requerimientos solicitados por el Auxiliar de la Procuraduría de los Derechos Humanos de Coatepeque; Asesorar en el tema de Anexión de territorio, requisitos que se encuentran plasmados en el Código Municipal; Se realizó revisión de forma sobre los Addendums de Prorroga de tiempo y regulación de montos de proyectos del Departamento; Asesorar en la elaboración de oficios; Dar acompañamiento al Gobernador en las diferentes actividades que ha realizado con las diferentes instituciones de Gobierno sobre la prevención de la pandemia Coronavirus Covid 19; Revisión de Diarios de Centro America; Asesorar en la revisión de minutos de convenios de proyectos; Asesorar en la elaboración de informe de los trámites que se encuentran en proceso, en el Departamento Jurídico de Gobernación Departamental de Quetzaltenango.	Se asesoró en la elaboración de providencias sobre los diferentes requerimientos dirigidos a la Gobernación Departamental de Quetzaltenango; Se aplico las leyes correspondientes a casos particulares de los expedientes y memoriales que fueron presentados en Gobernación Departamental; Se asesoró en las actividades y reuniones interinstitucionales todo conforme a las leyes aplicables vigentes.
2	Válerly Mabel Girón González	Asesora Administrativa	Despacho de Gobernación	1	6,000.00	11	Apoyo en la reunión de Coe tomando nota de los temas abordados para su seguimiento; Apoyar en la gestión y entrega de alimentos para 33 comunidades de la cabecera del Departamento de Quetzaltenango; Apoyar en la gestión para la donación de mascarillas que será utilizada por personas repatriadas que se encuentran en el Centro Recreativo Atanazio Tzul; Apoyar en la reunión de gestión de alimentos para migrantes; Apoyar en el levantamiento de datos de personas que se encuentran con banderas blancas; Apoyo y atención al personal de instituciones que conforma el COE; Brindar apoyo en la entrega de alimentos gestionados por la Gobernación, Comusan y Visan; Apoyo en la organización y entrega de mascarillas que fueron gestionadas por la Gobernación y UPCV; Apoyo en el protocolo de recibimiento de los alcaldes y personal que integra en la reunión ordinaria de Codede y Coredur; Apoyo en la organización y entrega de bolsas de verdura para personas de escasos recursos y asilos de Quetzaltenango; Apoyo en atención a personas que visitan la Gobernación Departamental para agilizar trámites solicitados.	Se brindó apoyo en el protocolo y toma de notas en las reuniones de la Gobernación Departamental; Se apoyo con realizar minutos de las actividades de Gobernación Departamental; Se apoyo con dar información que requiere la población ante Gobernación Departamental y Acompañamiento a las actividades oficiales del señor Gobernador Departamental de Quetzaltenango.
3	Rony William Alvarez Chávez	Asesor Administrativo	Despacho de Gobernación	1	6,000.00	11	Apoyo a Secretaría de Despacho en la creación y coordinación del desarrollo de la agenda mensual; Apoyo a los entes competentes por Decreto 5-2020, Estado de Calamidad y Alerta Roja emitida por MSPAS y CONRED y COE; Apoyo en la creación de la agenda semanal de acciones del COE, que se envía al sr. Ministro de Gobernación; Apoyo logístico y de convocatoria para desarrollar reuniones ordinarias y extraordinarias; Apoyo como oficial de enlaces del Coe; Seguimiento a las disposiciones emanadas del Coe; Apoyo para redactar y responder documentos que ingresan a este despacho; Apoyo en el seguimiento, coordinación y convocatoria a las reuniones de mesa Técnica de Seguridad.	Se ha dado seguimiento a la mesa de seguridad multisectorial de seguridad; Se apoyo en las actividades de Gobernación Departamental en la logística y convocatorias y se realizaron las coordinaciones necesarias para que desarrollaran de forma satisfactoria, Se apoyo en las actividades relacionadas al Estado de Calamidad.
4	Oscar Armando Sílín López	Asesor Administrativo	Despacho de Gobernación	14 días	4,200.00	11	Brindar asesoría durante la gestión y desarrollo de los proyectos de infraestructura en los cuales Gobernación Departamental tenga injerencia; Asesorar las acciones de ejecución de proyectos de desarrollo comunitario en el Departamento de Quetzaltenango; Asesorar durante las propuestas relacionadas con la planificación de proyectos de desarrollo Departamental gestionados por la Gobernación Departamental de Quetzaltenango; Participación en la construcción del Hospital Temporal COVID-19 en las instalaciones de Cefemera Quetzaltenango, esto con la finalidad de supervisar el avance físico de dichas instalaciones; Dar acompañamiento al señor Gobernador Departamental de Quetzaltenango; Revisión de expedientes presentados por las diferentes Dirección Municipal de Planificación DMP.	Se reviso la minuta para firma de convenios de los diferentes proyectos del Departamento de Quetzaltenango, se dio asesoramiento al señor Gobernador sobre la gestión, ejecución y desarrollo de proyectos de infraestructura del Departamento de Quetzaltenango.
					24,200.00			