



MINISTERIO DE GOBERNACIÓN
INFORMACIÓN DE TRANSPARENCIA
GOBERNACIÓN DEPARTAMENTAL DE QUETZALTENANGO
NOMBRE DEL GOBERNADOR O DIRECTOR: ARQUITECTO ERICK JOSÉ MARIO TZÚN DE LEÓN
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN: BRENDA YOHANA PÉREZ GARCÍA
MES DEL GASTO A PUBLICAR: MES DE MAYO DE 2022



Personal Renglón 029 (Otras Remuneraciones de Personal Temporal)								
Quién	Qué	Donde	Cuándo	Cuanto	Fuente	Para qué se ejecuta el gasto		
Nombres y apellidos	Nombre de la Asesoría	Unidad Administrativa	No. Meses a cancelar	Total cancelado	Financiamiento	Actividades Realizadas		
						Avances y/o Resultados		
1	Teodoro José Carlos Cifuentes Chávez	Asesor Legal	Despacho de Gobernación	1	10,500.00	11	<p>Asesorar a la Gobernación Departamental, durante el análisis y revisión de los documentos legales y administrativos con el propósito que los mismos cumplieran con los requisitos y formalidades que norman las leyes vigentes del mes de mayo de 2022; Asesorar a la Gobernación Departamental, durante la evaluación de los asuntos Legales y materiales que se presentaron en la Gobernación Departamental en el mes de mayo de 2022, emitiendo opinión y determinando si estos presentaban debilidades; Asesorar a la Gobernación Departamental, con el propósito que se ejecutaran conforme a la ley; Asesorar en acompañamiento a la Gobernación Departamental de Quetzaltenango, en participación del Gobernador Departamental en CDEE, Quetzaltenango; Asesorar a la Gobernación Departamental, en participación en mundo de coordinación, realizada por la directora contra la Trata de Personas de la Secretaría de Violencia, Explotación de trata de Personas SVET; Asesorar a la Gobernación Departamental de Quetzaltenango, en seguimiento a Mesa Técnica de Tema Retiro de Vehículos en las sub estaciones de la Policía Nacional Civil.</p>	Se realizó lo establecido en el contrato dándole cumplimiento a lo asignado en el mismo asesorando en diferentes áreas de aspecto jurídico-legal de la Gobernación Departamental de Quetzaltenango, lograr un efectivo y correcto, redacción y resolución de peticiones, como trámites realizados en Gobernación, tales como providencias, oficios y circulares.
	Jorge Estuardo Loarca Tello	Asesor en Comunicación Social	Despacho de Gobernación	1	7,000.00	11	<p>Apoyar en la realización de archivos cronológicos fotográficos y videos de las diferentes actividades de Gobernación Departamental de Quetzaltenango; Apoyo en la actualización diaria de la página web de Gobernación Departamental de Quetzaltenango; Apoyar a la Gobernación Departamental en los operativos de seguridad; Apoyar en la realización de archivo cronológico fotográfico y video de las diferentes actividades de Gobernación Departamental; Apoyo en la organización de conferencias y manejo de prensa; Apoyar a Gobernación Departamental de Quetzaltenango, en las reuniones con el señor Presidente de la República y Gabinete de Gobierno.</p>	Se cumplió con la recopilación de información que generan las actividades de la Gobernación Departamental, las cuales se procesan para la publicación en redes sociales de Gobernación y en páginas de Gobierno.
	María Aracely Orozóm Castro	Asesora Administrativo	Despacho de Gobernación	1	6,500.00	11	<p>Apoyar a la Gobernación en proporcionar datos para la programación de la agenda del señor Gobernador; Se apoyo a la Gobernación Departamental en la atención de la planta telefónica; Se realizaron actividades que estipula el contrato; Se apoyo a la Gobernación en coordinar las reuniones actividades que se realizan dentro del edificio; Se apoyo a la Gobernación en dar información y atención a las personas que realizan diferentes trámites que realizan en esta dependencia; Se apoyo a la Gobernación Departamental en el archivo con la búsqueda de documentos que fueron solicitados.</p>	Se apoyo en la agilización y facilitó los movimientos administrativos que se realizan dentro de la Gobernación, se apoyo en dar buena y amable atención a cada persona individual o jurídica que se presenta a realizar sus actividades en la Gobernación Departamental; Se apoyo en la atención de las necesidades de cada comunidad; Se atiende a las personas lo más pronto posible para que puedan tener comunicación con el Señor Gobernador.
2	Lisandro Everardo Puac Pérez	Asesor en Procesos de Materia en Nutrición	Despacho de Gobernación	1	6,500.00	11	<p>Apoyo a la Gobernación durante el seguimiento en las actividades que prestan los diferentes servidores cívicos dentro de departamento, en sus diferentes instituciones de trabajo; Apoyo a la Gobernación Departamental, en materia de nutrición y seguridad alimentaria en los municipios del departamento, conforme a la Programación del Ministerio de Agricultura y Ganadería y Alimentación; Apoyo a la Gobernación Departamental en su representación en la mesa Técnica de Salud dando seguimiento a las diferentes actividades que se realizan en la Prevención de embarazos en adolescentes "planea" y en los deportes colectivos; Apoyo a la Gobernación Departamental, en la representación ante el Consejo Departamental del Deporte y Recreación en Quetzaltenango; Apoyo a la Gobernación Departamental en su representación en reuniones de colectivos.</p>	Se apoyo en lo establecido en el contrato dándole cumplimiento a lo asignado en el mismo, utilizando la logística para el cumplimiento de las actividades asignadas, se logró detectar los lugares más vulnerables en el departamento, en lo que respecta a desnutrición.
5	Derick Giovanni López Guinac	Asesor Administrativo	Despacho de Gobernación	1	6,500.00	11	<p>Apoyo a Gobernación Departamental de Quetzaltenango, con informes mensuales en base al trabajo realizado; Apoyo a Gobernación Departamental en seguimiento a indicadores de video vigilancia, para una mejor acción y reacción; Apoyo a la Gobernación Departamental en la creación de alertas temporales para la atención a la conflictividad; Apoyo a la Gobernación para la revisión y creación de las EDAC; Apoyo a la Gobernación Departamental, en la creación de mesas de dialogo para la atención y resolución de conflictos; Apoyo a Gobernación durante el faccionamiento de informes de seguridad correspondientes al mes de mayo.</p>	Se han logrado avances respecto a la tabulación de datos recabados en los cocodes y así poder crear políticas de prevención para una mejor reacción en los diferentes escenarios que se manejan en el departamento; Se han programado mesas de trabajo para poder llevar una mejor operatividad en el análisis criminal del Departamento; Se ha logrado realizar operativos en zonas y horarios estipulados por análisis realizados obteniendo resultados positivos.
6	Vanesa Alejandrina Monjarás Pérez	Asesora Administrativo	Despacho de Gobernación	29 días	8,419.35	11	<p>Apoyar a la Gobernación Departamental, en darle seguimiento en los procesos administrativos para el mes de mayo de 2022; Brindar apoyo a la Gobernación Departamental, en la programación de planes de trabajo de acuerdo en las guías Internas administrativas; Apoyar a la Gobernación Departamental durante la elaboración de documentos administrativos con la finalidad de agilizar los plazos que determina la ley; Brindar apoyo a la Gobernación Departamental durante la suscripción de actas y en las juntas conciliatorias que se realizan en diferentes actividades; Brindar apoyo a la Gobernación Departamental de Quetzaltenango, en seguimiento a informes municipales entregados a la Gobernación; Apoyar a la Gobernación Departamental durante la coordinación de eventos de altas autoridades y enlaces con diferentes Instituciones para agilizar respuestas.</p>	Se realizó lo establecido en el contrato dándole cumplimiento a lo asignado en el mismo, brindando apoyo en diferentes áreas del campo administrativo financiero de la Gobernación Departamental de Quetzaltenango, para lograr un efectivo y correcto proceso, también se apoyo en la redacción y resolución de peticiones.
				45,419.35				